



PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

GHID SPECIFIC – CONDIȚII DE ACCESARE A FONDURILOR
EUROPENE AFERENTE PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE
PNRR/2022/C13/I1

COMPONENTA 13 – REFORME SOCIALE

**INVESTIȚIA I1: CREAREA UNEI REȚELE DE CENTRE DE ZI PENTRU COPIII
EXPUȘI RISCULUI DE A FI SEPARAȚI DE FAMILIE**

PREAMBUL

Acest document se aplică apelului de proiecte cu titlul PNRR/2022/C13/I1, Componenta 13 -Reforme Sociale, Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie” în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Apelul de proiecte se lansează prin aplicația electronică <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#home>

Prezentul document se adresează tuturor potențialilor solicitanți pentru apelul de proiecte mai sus menționat.

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile prezentului Ghid specific privind condițiile de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte cu titlul PNRR/2022/C13/I1, aprobat și publicat pe site-ul Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse (MFTES).

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Planul Național de Redresare și Reziliență și modul său de implementare, vor fi interpretate de către Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu solicitarea opiniei Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de coordonator național PNRR și a Comisiei Europene privind decizia Consiliului Uniunii Europene de punere în aplicare. Acestea se realizează cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de proiecte PNRR/2022/C13/I1 să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet mfamilie.gov.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

CUPRINS

1. DESCRIEREA COMPONENTEI 13 – INVESTIȚIA I.1	4
1.1. Pilonul, componenta, obiectivul general.....	4
1.2. Obiective specifice.....	5
1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul investiției	5
1.4. Indicatorii apelului de proiecte	6
1.5. Finanțarea acordată în cadrul prezentului apel de proiecte.....	6
2. INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE	6
2.1. Tipul apelului de proiecte	6
2.2. Perioada de depunere a propunerilor de proiecte.....	7
2.3. Modalitatea de depunere a proiectelor.....	7
2.4. Alocarea apelului de proiecte	8
2.5. Valoarea maximă eligibilă a unui proiect	8
2.6. Solicitanții de finanțare eligibili în cadrul apelului de proiecte.....	8
2.7. Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul apelului de proiecte?	9
3. AJUTOR DE STAT	9
4. CRITERII DE ELIGIBILITATE	9
4.1. Eligibilitatea solicitanților, a partenerilor (dacă este cazul) și a activităților.....	9
4.2. Eligibilitatea cheltuielilor	14
5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE	18
5.1. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	18
5.2. Anexele la cerere de finanțare aplicabile prezentului apel	18
5.3. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate.....	25
6. EVALUAREA, CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR	25
6.1. Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității.....	25
6.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor	26
6.3. Renunțarea la cererea de finanțare.....	26
6.4. Actualizarea documentației tehnico-economice existente.....	26
6.5. Contractarea proiectelor.....	26
6.6. Documente de prezentat în etapa de implementare sau la finalizarea implementării contractelor de finanțare	29
6.7. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor	29
7. MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC	30
8. TRANSPARENȚĂ	30
9. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI	30
10. BENEFICIARUL REAL	30
11. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL	30
12. Anexe	30

1. DESCRIEREA COMPONENTEI 13 – INVESTIȚIA I.1

1.1.Pilonul, componenta, obiectivul general

Pilonul V. Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională

Componenta C13. Reforme sociale

Componenta are ca obiectiv general creșterea gradului de integrare și de acces la serviciile sociale și de inserție socio-profesională a unor categorii defavorizate, dezvoltarea unor politici active de stimulare a formalizării muncii și de creștere a impactului și calității serviciilor de asistență socială și de ocupare coroborat cu stimularea accesului pe piața forței de muncă prin dezvoltarea unor formule flexibile de lucru și a unor măsuri de activare în zona economiei sociale.

Începând cu anul 2005, odată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 272/2004, care a reprezentat a doua etapă de reformă în domeniul protecției copilului, obligația înființării de servicii pentru prevenirea separării copilului de familie a fost transferată către autoritățile publice de la nivelul municipiilor, orașelor și comunelor. Misiunea acestor servicii este de a asigura menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea acestuia de familia sa. În ciuda cadrului legal existent, activitatea de prevenire a separării copilului de familie nu a înregistrat progrese semnificative. Chiar dacă procentul copiilor din sistemul de protecție specială, raportat la populația 0-17 ani rezidentă în România, a scăzut de la 1,65% la începutul anului 2014 la 1,43 % la 30.06.2019, numărul copiilor care intră în sistemul de protecție specială se menține relativ constant, puțin peste 9.000 de copii fiind separați anual de părinți. Reducerea numărului de copii care intră în sistemul de protecție specială nu este posibilă fără sprijinirea familiei în creșterea și îngrijirea acestora. În acest sens familiile care au copii în îngrijire, expuși riscului de separare, trebuie sprijinite în creșterea și îngrijirea acestora și menținerea lor în cadrul familiei. Pentru copiii din familiile aflate în dificultate, pentru care din motive neimputabile părinților ar putea fi posibilă separarea, serviciile de prevenire a separării pot suplini în timpul zilei activitatea de supraveghere și îngrijire, sau cea de abilitare/reabilitare pentru copilul cu dizabilități, cu atât mai mult cu cât există în continuare în sistemul de protecție specială copii care au fost separați de familie ca urmare a sărăciei sau a dizabilității copilului sau părinților.

Centrele de zi din sistemul de protecție a copilului au ca misiune prevenirea separării copilului de familie, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți. Serviciile oferite de centrele de zi sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial. Centrul de zi asigură accesul beneficiarilor la educație informală și nonformală și activități de supraveghere și suport în procesul de învățare care să contribuie la dezvoltarea personală și pregătirea acestuia pentru viața independentă.

Prin Investiția I1 vor fi susținute acele inițiative locale care conduc la crearea unor rețele de servicii în interesul și pentru bunăstarea copilului. Principiile aplicabile programului sunt:

- orientarea resurselor către nevoile și cererile exprimate de autoritățile locale;
- responsabilizarea autorităților locale în asumarea atribuțiilor specifice de prevenire a separării copilului de familia sa, prin dezvoltarea de infrastructură socială destinată centrelor de zi, prin asigurarea resurselor financiare locale pentru funcționarea acestora după finalizarea implementării proiectului;

- încurajarea parteneriatului cu organizații neguvernamentale și alte organizații civice;
- încurajarea asocierii între autorități locale, în situația în care capacitatea administrativă și sau financiară nu le permite înființarea de centre de zi
- durabilitatea în timp a proiectelor realizate și adaptarea acestora la nevoi similare în funcție de evoluția comunității;
- competiție în finanțarea proiectelor (cererile de finanțare sunt supuse procedurilor de selecție și evaluare);
- transparență și răspundere în gestionarea bugetului propriu.

Prin acest apel de proiecte vor fi finanțate:

- cel puțin 145 de centre de zi care vor îndeplini cerința privind clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero, în conformitate cu orientările naționale; și

- cel puțin 5 centre de zi care vor respecta obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20 % mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale, ceea ce se va asigura prin certificate de performanță energetică.

1.2.Obiective specifice

Obiective specifice: Investiția are în vedere crearea a aproximativ 150 de servicii sociale de prevenire a separării copilului de familia sa, dintre care cel puțin 10% să se afle în comunitățile cu o populație romă semnificativă, la nivelul municipiilor, orașelor și comunelor, respectiv:

- Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți
- Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități
- Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
- Menținerea a 4.500 de copii în familie, prin asigurarea accesului acestora la serviciile de prevenire a separării copilului de familie.

În cadrul centrelor de zi pot fi înființate echipe mobile care acordă serviciile la domiciliu.

Prezentul apel se adresează furnizorilor publici de servicii sociale acreditați de la nivelul municipiilor orașelor și comunelor și furnizorilor privați de servicii sociale din toate regiunile țării.

1.3.Acțiunile sprijinite în cadrul investiției

Prin intermediul acestui apel vor fi sprijinite activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru crearea de servicii sociale pentru prevenirea separării copilului de familia sa, respectiv:

- construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ dotarea infrastructurii sociale

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să vizeze exclusiv domeniile de activitate eligibile, nefiind eligibile proiecte care nu se încadrează în activitățile specifice propuse a fi finanțate prin PNRR – Componenta nr. 13 - Reforme sociale, Investiția I1. Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie.

1.4. Indicatorii apelului de proiecte

- Numărul de copii expuși riscului de separare care beneficiază de serviciul social
Din care: fete, băieți, cu dizabilități, care provin din familii de migranți, aparținând comunităților marginalizate, inclusiv romi
- Număr de servicii sociale de prevenire a separării copilului de familia sa, create.

Notă: Indicatorii vor fi preluați în cererea de finanțare, la nivel de proiect.

În cererea de finanțare vor fi prezentate următoarele informații, sub forma prezentată mai jos:

Rezultate	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului
Număr de copii separați de familie, cu măsură de protecție specială stabilită în condițiile legii		
Număr de copii din familii beneficiare de venit minim garantat		
Număr de copii care sunt la risc de abandon școlar		
Număr de copii de vârstă școlară care nu sunt înscriși în sistemul de învățământ		

1.5. Finanțarea acordată în cadrul prezentului apel de proiecte

Rata de finanțare acordată prin PNRR este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, fără TVA.

În cazul proiectelor depuse în cadrul PNRR, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi suportată de la bugetul de stat, din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru Componenta 13 – Reforme sociale/Investiția I1 - MFTEȘ, în conformitate cu legislația în vigoare.

În afara valorii eligibile a proiectului, orice altă cheltuială constituie cheltuială neeligibilă și va fi suportată de beneficiar.

2. INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE

2.1. Tipul apelului de proiecte

Pentru *Investiția II - Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie*, prin prezentul Ghid se lansează următorul apel:

Apelul de proiecte de creare de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie, titlu apel: PNRR/2022/C13/I1

Apelul de proiecte este cu depunere continuă, cu respectarea principiului „primul depus, primul evaluat”. Proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 2.2.

În cadrul prezentului apel de proiecte **NU** se aplică schemă de ajutor de stat.

MFTEȘ realizează o cartografiere a serviciilor și a infrastructurii disponibile pentru copiii expuși riscului de separare de familie, în special în comunitățile vulnerabile. În cadrul apelului vor avea prioritate centrele de zi care se construiesc pe baza rezultatelor acestei cartografieri pentru a răspunde nevoilor identificate, în special ale comunităților vulnerabile (cum ar fi persoanele cu venituri mici, persoanele cu dizabilități, persoanele din comunitățile marginalizate, inclusiv romii, persoanele care provin din familii de migranți). Cartografierea identifică, de asemenea, cartierele defavorizate/segregate pentru a răspunde nevoilor comunităților vulnerabile/marginalizate (cum ar fi nivelul scăzut al veniturilor, ratele ridicate ale șomajului, nivelul scăzut de educație).

De asemenea, pentru a asigura furnizarea corespunzătoare a serviciilor către cele mai vulnerabile comunități care se confruntă, cu discriminare bazată pe etnie (comunități de romi), vor avea prioritate proiectele care vizează comunități de romi compacte.

Modalitatea de depunere a proiectelor are la bază prevederile prezentului document.

În cadrul apelului cu depunere continuă, o cerere de finanțare, care este respinsă într-una din etapele procesului de evaluare, selecție și contractare, se poate redepona în cadrul aceluiași apel.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, MFTEȘ va publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

O propunere de proiecte depusă în cadrul prezentului apel poate viza un singur obiectiv de investiții, respectiv un singur serviciu social.

Un potențial beneficiar poate depune mai multe propuneri de proiecte.

2.2. Perioada de depunere a propunerilor de proiecte

- Data deschidere apel de proiecte: 30 septembrie 2022
- Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 30 septembrie 2022, ora 10.00;
- Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: 30 noiembrie 2022, ora 23.59;
- Termen estimat pentru finalizarea etapei de evaluare: 30 decembrie 2022;
- Termen estimat pentru finalizarea etapei de contractare: 30 decembrie 2022.
- Termen maxim de implementare a proiectelor: 31.12.2024

2.3. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul apelului de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică, disponibilă la adresa web <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#home>, doar în intervalul menționat la secțiunea de mai sus.

Cererile de finanțare depuse prin aplicația electronică, precum și toate documentele care le însoțesc în copie format .pdf, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau a persoanei împuternicite de către acesta.

Cererile de finanțare se vor completa cu valorile eligibile ale proiectelor, exprimate în lei fără TVA, luând în considerare cursul Inforeuro aferent lunii mai 2021, conform PNRR, Componenta 13 – Reforme sociale, Anexa III Metodologie costuri: 1 euro=4,9227 lei.

La transmitere, fiecare propunere de proiect va primi un număr de înregistrare ce va fi comunicat solicitantului, care va fi utilizat, în mod obligatoriu, în orice corespondență ulterioară cu privire la respectivul document.

În mod excepțional, în situația în care aplicația electronică nu funcționează, cererile de finanțare vor fi depuse la sediul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție din cadrul MFTEȘ, din B-dul Magheru nr. 7, Sector 1, București.

2.4. Alocarea apelului de proiecte

Alocarea financiară acordată pentru crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie cuprinde:

- Alocare financiară din PNRR: 50.270.000 Euro

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii mai 2021, respectiv 1 EURO =4.9227RON, disponibil la următoarea adresa:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm

2.5. Valoarea maximă eligibilă a unui proiect

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de:

- 330.000 Euro fără TVA pentru 145 de clădiri al căror consum de energie este aproape egal cu zero ;
- 484.000 Euro fără TVA pentru 5 clădiri care vor respecta obiectivul privind necesarul de energie primara cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale

Sumele care vor depăși pragul sus-menționat vor fi asigurate de către beneficiar, fiind considerate neeligibile.

La stabilirea valorii maxime eligibile a proiectului se va avea în vedere cursul Inforeuro aferent lunii mai 2021, respectiv 1 EURO =4.9227RON, disponibil la următoarea adresa:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm

2.6. Solicitanții de finanțare eligibili în cadrul apelului de proiecte

Solicitanții proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte pot fi:

- Furnizorii publici de servicii sociale acreditați în condițiile legii, care funcționează la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor.
- Furnizorii privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii.

Solicitanții pot depune proiecte individual sau în parteneriat. Pentru proiectele depuse de furnizorii privați de servicii sociale este obligatorie prezentarea Acordului de Parteneriat în situația unui proiect depus în parteneriat sau, după, caz, a unei Convenții de colaborare cu autoritatea administrației publice locale cu responsabilități în domeniu, pentru proiectele individuale.

2.7. Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul apelului de proiecte?

Solicitantul care se încadrează în condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid poate depune mai multe propuneri de proiecte, conform regulilor detaliate în cadrul acestui ghid.

Prin prezentul apel de proiecte este sprijinită realizarea de investiții pentru crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie.

Un Solicitant care se încadrează în condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid poate depune mai multe propuneri de proiecte, conform regulilor detaliate în cadrul acestui ghid.

Pentru atingerea țintei investiției sunt avute în vedere realizarea următoarelor tipuri de investiții:

- construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ dotarea infrastructurii sociale pentru prevenirea separării copiilor de familia lor

3. AJUTOR DE STAT

În cadrul acestui apel de proiecte NU se aplică ajutorul de stat.

4. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant începând cu momentul depunerii propunerii de proiect, implementării, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, în condițiile stipulate de acesta.

Pentru obținerea finanțării, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele la acesta. Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul acestei secțiuni.

Criteriile de eligibilitate trebuie menținute pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de valabilitate a contractelor de finanțare.

4.1. Eligibilitatea solicitanților, a partenerilor (dacă este cazul) și a activităților

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

4.1.1. Forma de constituire a solicitantului

Categoria solicitanților eligibili se regăsește la secțiunea 2.6.

4.1.2. Solicitantul face dovada capacității de finanțare a proiectului pentru cheltuielile neeligibile

Solicitantul va completa și semna Declarația de angajament (Model A).

4.1.3. Solicitantul și/sau reprezentantul legal, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate.

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza Declarația de eligibilitate (Model B), în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei axe/operațiuni.

4.1.4. Activitățile proiectului se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul investiției

Activitățile eligibile ale proiectului se pot încadra în următoarele acțiuni:

- construcția/ rehabilitarea/ modernizarea/extinderea unei clădiri pentru înființarea unui serviciu social pentru prevenirea separării copiilor de familia lor;
- dotarea clădirii;
- susținerea funcționării serviciului social nou înființat după finalizarea investiției pentru o perioadă de maximum 8 luni, dar fără a depăși 31 decembrie 2024.;

Lucrări de reabilitare	Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru readucerea acestora la nivelul tehnic prevăzut de reglementările tehnice în vigoare, pentru categoria de încadrare a lor.
Lucrări de modernizare	Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru ridicarea nivelului performanțelor prevăzute inițial.
Activități de extindere	În sensul prezentului Ghid, lucrări asupra unor clădiri, realizate atât pe verticală, prin construirea de etaje noi, mansarde, cât și pe orizontală prin construirea unui corp anexă în continuarea clădirii existente sau pe același amplasament , care să fie legat structural și/sau funcțional de clădirea existentă (aceeași destinație și funcționare a corpului anexă condiționată de funcționarea construcției inițiale sau ca o completare necesară la funcționalitatea clădirii existente).
Lucrări de construcție	Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric realizate pe un amplasament în vederea edificării unei noi construcții
Activități de dotare	Achiziționarea de obiecte de inventar și/sau mijloace fixe necesare desfășurării etapelor procesului educațional

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

4.1.5. O cerere de finanțare trebuie să aibă ca finalitate crearea unui serviciu social

Prin proiect va fi creat unul din următoarele servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale:

- a) Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți – cod serviciu social 8891CZ-C-II;
- b) Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități – cod serviciu social 8891CZ-C III;
- c) Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii – cod serviciu social 8899CZ-F-I;

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

4.1.6. Încadrarea proiectului în valoarea maximă eligibilă

Proiectul se încadrează în valoarea maximă eligibilă, astfel cum este menționată la secțiunea 2.5.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

4.1.7. Proiectul propus spre finanțare include activități desfășurate după data de 1 februarie 2020 considerate eligibile, în condițiile îndeplinirii criteriilor din prezentul ghid

Activitățile/lucrările efectuate după 1 februarie 2020 sunt considerate cheltuielile eligibile în cadrul PNRR, cu condiția demonstrării, înainte de finalizarea activităților proiectului, a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate din prezentul ghid, inclusiv privind implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

Nu sunt eligibile cheltuielile realizate ca urmare a unor activități finanțate în cadrul programelor operaționale din perioada 2014 – 2020.

Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ dotarea) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură implementate prin programe cu surse publice naționale și/sau europene de finanțare. În cazul identificării unei situații de dublă finanțare, MFTEȘ emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B). Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Sunt eligibile proiecte pentru care contracte de lucrări au fost încheiate după data de 01.02.2020.

4.1.8. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2024.

Perioada de implementare a activităților proiectului va cuprinde, în mod obligatoriu, o perioadă de maximum 8 luni de functionare a serviciului social nou creat.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

4.1.9. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea

În procesul de pregătire, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, prin includerea măsurilor necesare pentru conformarea cu Pilonul Social European.

Se va vedea Declarația de angajament (Model B). Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

4.1.10. Proiectul respectă principiul „Do No Significant Harm” (DNSH)

Solicitantul va declara în cadrul Declarației de asumare a implementării investiției, modul prin care va asigura respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Se va vedea Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (model D) și informațiile/documentele prezentate în implementarea proiectului pentru demonstrarea modului de aplicare a principiului DNSH.

În situația în care solicitantul nu demonstrează implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) și nu prezintă documentele justificative, MFTEȘ va emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

4.1.11. Drepturi asupra infrastructurii (teren/clădire)

Din perspectiva asigurării perenității investiției, drepturile ce pot constitui premisa obținerii finanțării în cadrul PNRR vor fi avute în vedere pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție (numai cu autorizație de construire).

Pentru aceste tipuri de proiecte solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze faptul că este titularul unuia din următoarele drepturi:

- a) Dreptul de proprietate publică
- b) Dreptul de administrare

Notă: Titularul oricărui alt drept real/creanță nu va fi admis la finanțare.

În cazul proprietății, înscrierea dreptului de proprietate trebuie să fie definitivă.

În cazul administrării se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 și urm. din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție: Din documentele privind dreptul de administrare trebuie să reiasă faptul că acesta este menținut pe toată perioada de durabilitate a investiției.

Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului, respectiv minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale.

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului.

Atenție!

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare ale infrastructurii (teren și clădire) aferente proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Astfel, pentru aceste proiecte nu sunt acceptate alte drepturi asupra infrastructurii (teren și clădire) sau un contract de închiriere/comodat/cesiune care poate cuprinde elemente specifice contractului de concesiune, etc.

Atenție! Nu sunt eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări fără autorizație de construire sau propun exclusiv dotarea unității de infrastructură.

Infrastructura (teren și/sau clădire, după caz, în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) ce face obiectul proiectului care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului,
- ✓ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești,
- ✓ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă prin care este afectat dreptul de proprietate/administrare (privind imobilul) până la finalizarea perioadei de durabilitate.

4.1.12. Asigurarea durabilității investiției

Prin actele de proprietate/ administrare solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției, respectiv menținerea investiției realizate din fonduri europene pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PNRR, pe termenul de 5 ani anterior menționat, nu trebuie să:

- înceteze sau delocalizeze activitatea prevăzută în afara zonei vizate de program;
- să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Aceste elemente constituie clauze ale contractelor de finanțare.

4.1.13. Intervențiile propuse pentru clădire vor duce la crearea a 145 de clădiri al căror consum de energie este aproape egal cu zero și a 5 clădiri care vor respecta obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale, ceea ce se va asigura prin certificatele de performanță energetică.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B) și informațiile prezentate în documentația tehnică (Raportul de audit energetic, certificatul de performanță energetică). Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

4.2. Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021** privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență,
- **Hotărârea nr. 209/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență

O cheltuială este eligibilă pentru finanțare din PNRR, dacă îndeplinește cumulativ următoarele **criterii**:

1) să fie însoțită de documente justificative;

Cheltuielile sunt însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau ale statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditare;

2) să fie în conformitate cu prevederile PNRR;

3) să fie cuprinsă în contractul de finanțare și să fie în conformitate cu prevederile acestuia

4) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii

Se vor utiliza ca modalități de justificare, raportarea la standardele de cost sau acolo unde acestea nu există se vor transmite oferte de preț.

5) să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

6) să fie conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește regimul achizițiilor publice, prin respectarea legislației în vigoare.

7) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului.

Categoriile de cheltuieli eligibile aplicabile acestui apel de proiecte sunt:

CAP.1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului

1.1. Amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază).

1.2. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

Se includ cheltuieli efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului și aducerea la starea inițială, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi.

1.3. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)

CAP.2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

2.1. Cheltuielile eligibile pentru asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție includ cheltuielile precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, care se execută pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

CAP.3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

Sunt eligibile cumulativ, în limita maximă a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază” și detaliate după cum urmează:

3.1. Studii de teren

Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.

3.2. Obținerea de avize, acorduri, autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.;

- d) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- e) obținerea acordului de mediu;
- f) alte avize, acorduri și autorizații.

3.3. Proiectare și inginerie

Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, proiect tehnic și detalii de execuție), pentru plata verificării tehnice a proiectării, precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, etc).

3.4. Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia;
- b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului
- c) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul
- d) plata serviciilor de evaluare, efectuate de un expert ANEVAR, în vederea stabilirii valorii terenurilor achiziționate.

3.5. Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului);
- b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.

CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1. Construcții și instalații

Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție:

- construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ dotarea serviciului social pentru prevenirea separării copilului de familia sa

Serviciul social va dispune de toate spațiile, potrivit standardelor minime de calitate aplicabile, aprobate prin Ordinul nr. 27/2019. (exemplu, fără a se limita: săli de activități colective, cabinete de consiliere, sală de servire a mesei etc.).

4.2. Dotări

Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea de bunuri necesare dotării serviciilor sociale:

- aparatura electrocasnică (frigider, aragaz, aspirator, cuptor cu microunde, robot de bucătărie, televizor, etc)
- achiziția de echipamente de birou (calculator, telefon, fax, imprimantă, aparat foto, etc.);
- achiziția de mobilier (biblioteci, dulapuri, mese, scaune, canapele, cuiere, fotolii, mobilier de bucătărie, etajere, fișete, rafturi, măsuțe TV, etc.);
- achiziția de veselă și tacâmuri;

- material didactic;
- covoare, draperii;
- alte cheltuieli (corpuri de iluminat, trusa sanitară, echipamente PSI, mobilier urban, etc.)

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe și/sau obiectelor de inventar, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

CAP. 5. Alte cheltuieli

5.1. Organizare de șantier

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier.

Se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii, amenajării la construcții existente pentru vestiare/baraci/spatii de lucru pentru personalul din șantier, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, platforme tehnologice, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, bransamente/racorduri la utilități, împrejurimi, panouri de prezentare, pichete de incendiu. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desființare de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor initiala la terminarea executiei lucrarilor.

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier.

Se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, inchirieri de vestiare/barăci./containere/ grupuri sanitare, contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, paza santierului, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public.

5.2. Comisioane, cote și taxe.

Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/ desființare.

5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute.

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

CAP. 6. Cheltuieli pentru funcționare serviciului după finalizarea investiției

Se cuprind cheltuielile incluse în standardul de cost pentru copiii beneficiari ai serviciilor, aprobat prin hotărâre de guvern:

6.1. Cheltuieli cu personalul angajat al serviciului social nou creat prin proiect;

6.2. Cheltuieli cu hrana și întreținerea copiilor (cheltuieli cu hrana, cheltuieli cu utilitățile, diverse produse și servicii, cheltuieli medicale nedecontate)

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.

Este eligibilă valoarea TVA (asigurată din bugetul de stat) aferentă cheltuielilor eligibile.

Cererile de transfer vor fi efectuate pentru suma totală necesară, cu defalcarea valorii aferente cheltuielilor eligibile din PNRR și a valorii TVA aferentă acestor tipuri de cheltuieli.

Cheltuieli neeligibile

În cadrul acestui apel de proiecte sunt neeligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- Sumele care vor depăși pragurile menționate la secțiunea 2.5 și valoarea TVA aferentă;
- Alte categorii de cheltuieli cuprinse în devizul general (HG nr. 907/2016) la cap. 3 (pct. 3.7.2), cap. 5 (pct. 5.2.1);
- alte cheltuieli privind imobilul (clădire și teren) pe care se realizează investiția care nu se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile din capitolul 4 din devizul general, descrise mai sus;
- Valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile;
- costuri administrative;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;
- contribuția în natură;
- amortizarea;
- cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015;
- cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente second-hand;
- amenzi, penalități, dobânzi, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;

5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Cererea de finanțare**, ale cărei secțiuni se completează în aplicația electronică.

- **Anexele la cererea de finanțare** - set de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format .pdf, semnate digital și încărcate în aplicația electronică.

Documentele încărcate în aplicația electronică, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

5.1. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

5.2. Anexele la cerere de finanțare aplicabile prezentului apel

Documentele enumerate mai jos se vor încărca obligatoriu în aplicația electronică <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#home>.

1) Documentele statutare ale solicitantului

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor (dacă este cazul)- format pdf:

➤ Furnizorii publici de servicii sociale

- Hotărârea de constituire a consiliului local;
- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului;
- Hotărârea Consiliului local de înființare a serviciilor publice de asistență socială la nivel local și în cazul parteneriatelor, după caz;
- Hotărârea Consiliului Local de înființare a compartimentului de asistență socială;
- Actul administrativ de înființare a entității publice.

➤ Furnizorii privați de servicii sociale

- actul constitutiv actualizat,
- statutul,
- certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv
- Hotărârea judecătorească de înființare

2) Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Pentru reprezentantul legal al solicitantului sau persoana împuternicită, acolo unde este cazul, se va anexa la cererea de finanțare o copie a cărții de identitate.

3) Declarațiile de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model E) se completează de către reprezentantul legal al solicitantului sau de persoana împuternicită, acolo unde este cazul, și se semnează conform prevederilor din secțiunea 2.3.

În cazul furnizorilor privați de servicii sociale, acreditați conform legii, va fi anexată la cererea de finanțare și Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model E) pentru fiecare dintre beneficiarii reali, așa cum sunt înregistrați în Registrul central organizat la nivelul Ministerului Justiției.

4) Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la cererea de finanțare (dacă este cazul)

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

În cazul în care Cererea de finanțare și anexele la cererea de finanțare (dacă este cazul) sunt semnate cu semnătura electronică extinsă de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului, se anexează documentul de împuternicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Observație: Dacă la depunere cererea de finanțare este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, iar pe parcursul procesului de verificare și contractare se împuternicește o persoană pentru semnarea electronică extinsă a răspunsurilor la solicitările de clarificări, cu respectarea prevederilor din secțiunea 2.3, acest document se poate prezenta odată cu răspunsul la respectiva solicitare de clarificări.

5) Declarații de eligibilitate

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Se va completa în platformă/anexa Declarația de eligibilitate (Model B) de către solicitant. In cazul parteneriatelor, această Declarație de eligibilitate se va semna de lider și de fiecare dintre parteneri. **Acest document va fi semnat numai de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului. Nu se acceptă semnarea Declarației de eligibilitate de către o persoană împuternicită.**

6) Declarația de angajament a solicitantului

[se va genera automat și este înglobată în cererea de finanțare]

Se va completa în platformă/anexa Declarația de angajament (Model A). In cazul parteneriatelor, această Declarație de eligibilitate se va semna de lider și de fiecare dintre parteneri. **Acest document va fi semnat numai de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului. Nu se acceptă semnarea Declarației de eligibilitate de către o persoană împuternicită.**

7) Declarația privind eligibilitatea TVA a solicitantului

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Se va vedea Declarația privind eligibilitatea TVA (Model C) aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare de către solicitant. In cazul parteneriatelor, această Declarație privind nedeductibilitatea se va semna de lider și de fiecare dintre parteneri

8) Proiectul vizează o zonă marginalizată din mediul urban/rural

[se completează în platformă de către solicitant]

Se va descrie în formatul cererii de finanțare cum s-a identificat zona marginalizată, conform Anexei 3 la prezentul Ghid.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B).

9) Hotărârea de aprobare a depunerii proiectului, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Se va transmite hotărârea (consiliului local sau a organului de conducere al furnizorului privat de servicii sociale) de aprobare pentru depunerea proiectului.

În Hotărârea sus-menționată trebuie să fie inclusă valoarea maximă eligibilă a proiectului (calculată în conformitate cu precizările din secțiunea 2.5 din prezentul ghid).

De asemenea, se va preciza că solicitantul se angajează să finanțeze toate cheltuielile neeligibile care asigură implementarea proiectului, astfel cum acestea vor rezulta din documentațiile tehnico-economice/contractul de lucrări solicitate în etapa de implementare.

De asemenea, se va anexa o descriere sumară a investiției propusă prin proiect, cu asumarea atingerii indicatorilor descriși la secțiunea 1.4.

10) Documente care să ateste dreptul de proprietate/administrare asupra terenului pe care va fi realizată investiția

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Documentele anexate trebuie să demonstreze existența dreptului invocat de solicitant (proprietatea publică sau dreptul de administrare asupra terenului aflat în proprietate publică) pe care se propune a se realiza investiția.

a. **Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică** asupra terenului, la momentul depunerii cererii de finanțare se depune o declarație pe proprie răspundere, urmând ca în etapa de precontractare să fie prezentate următoarele documente: Înregistrarea imobilului în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea). Extrasul de carte funciară nu trebuie să fi fost emis cu mai mult de 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii acestuia.

b. **Pentru dovedirea dreptului de administrare a terenului aflat în proprietate publică*** se depune o declarație pe proprie răspundere, urmând ca în etapa de precontractare să fie prezentate următoarele documente:

**în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare*

1. Actul normativ/administrativ care să demonstreze că solicitantul este titularul dreptului de administrare asupra terenului proprietate publică obiect al proiectului (care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate la secțiunea 4.1, la punctul 4.1.11 din prezentul document),

2. Înregistrarea imobilului (teren) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea dreptului de administrare, precum și încheierea), în termen de valabilitate la data depunerii acestora (emis cu maxim 30 de zile înaintea de data depunerii).

Atenție: Din documentele privind drepturile asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut pe toată perioada de durabilitate a investiției.

Nu sunt eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări fără autorizație de construire.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului. Noua documentație tehnico-economică reproiectată și bugetul proiectului pot face subiectul evaluării tehnico-economice sau a unei evaluări tehnico-economice simplificate, conform prevederilor procedurale.

11) Documentația tehnico-economică (faza SF/DALI sau SF/DALI + PT)

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură, este suficientă depunerea studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, acesta se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanat după planșele ce conțin toate semnăturile și avizele (proiectant, verificatori de proiecte atestați, experți tehnici, după caz), fișiere tip PDF.

a) *Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare*

La cererea de finanțare se va anexa documentația tehnico-economică, în conformitate cu legislația în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiții și lucrări de intervenții.

– Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. Dacă se anexează inclusiv proiectul tehnic, doar acesta trebuie să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.

– Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. Dacă se anexează inclusiv proiectul tehnic, doar devizul general aferent acestuia trebuie să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele contractate la faza SF/DALI, beneficiarul are obligația ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze în SEAP procedura de achiziție pentru proiectul tehnic, iar în termen de maxim 9 (nouă) luni să lanseze procedura de achiziție de execuție lucrări, termene calculate de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare (sanțiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

Pentru proiectele contractate la faza PT, beneficiarul are obligația ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termen calculat de la intrarea în vigoare a contractului (sanțiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

b) (dacă e cazul) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:

(dacă este cazul) Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare să depună în aplicația electronică documentațiile de achiziție ale contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sanțiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare, pentru lucrările începute, în plus față de SF/DALI, următoarele documente:

- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante)
- Autorizația de construire
- Raportul privind stadiul fizic al investiției asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor
- Devizul general, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate
- Contractul de lucrări, semnat după data de 01.02.2020, inclusiv acte adiționale
- Proiectul tehnic.

Aceste proiecte vor obține punctaj maxim în ceea ce privește maturitatea proiectului.

Pentru acest tip de proiecte nu există cerințele conform cărora

- DALI sau proiectul tehnic să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare,

- devizul general aferent celei mai recente documentații (contract de lucrări încheiat, inclusiv acte adiționale) să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

12) Certificatul de urbanism și, dacă e cazul, Autorizația de construire

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism. Cu toate acestea, pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate al proiectului se poate anexa inclusiv autorizația de construire.

Certificatul de urbanism anexat la dosarul cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru obiectivul de investiții aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă ca neconformă administrativ. Sigura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului în termen de valabilitate.

De asemenea, se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare. Se va avea în vedere depunerea de către solicitantul de finanțare a tuturor avizelor și acordurilor de principiu solicitate prin Certificatul de Urbanism odată cu începerea etapei de evaluare tehnică și financiară.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, se va depune certificatul de urbanism, precum și autorizația de construire, obținută în baza legislației în vigoare.

13) Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul), în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare, sau Clasarea notificării

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

14) Hotărârea consiliului local de aprobare documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Anexa la Hotărârea Consiliului Local trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant.

Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată (SF/DALI actualizată), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

15) Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare – a se vedea structura devizului general din cadrul legislației în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat și ștampilat de către elaboratorul documentației tehnico-economice.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general.

Pentru detalii se va avea în vedere modelul privind *Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii* cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile anexată la cererea de finanțare (Model I).

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor (Model H la prezentul Ghid). Raportul respectiv va fi însoțit de devize generale detaliate ale lucrărilor executate și plătite, ale lucrărilor executate și neplătite și respectiv ale lucrărilor rămase de executat.

16) Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va folosi Modelul -Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul), (Model I la prezentul ghid).

17) Notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost (a se vedea Modelul J (orientativ) – Notă privind încadrarea în standardele de cost, din cadrul Anexei la prezentul Ghid) și, pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost, documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

18) Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate.

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare se poate clarifica/ completa documentația depusă, cu condiția existenței a următoarelor documente minimale la depunerea cererii de finanțare:

- Documentația tehnico-economică,
- Declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal
- Documente privind dovedirea dreptului de proprietate/ administrare

5.3.Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru transmiterea cererilor de finanțare prin aplicația informatică, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal /persoanei împuternicite, trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului pot fi semnate astfel:

- Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului și electronic (cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare) de către persoana împuternicită, pentru certificare la depunere.

sau

- Electronic, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către reprezentantul legal al solicitantului;

Astfel, documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz.

Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Atenție!

Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

6. EVALUAREA, CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

6.1. Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Cererile de finanțare se depun în aplicația electronică. Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem competitiv de verificare și contractare, cu condiția îndeplinirii criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate, respectiv, încadrării în valoarea prealocată.

După depunerea cererii de finanțare, se va analiza și verifica respectarea criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate. Verificarea conformității administrative și a eligibilității va urmări în principal, existența informațiilor în secțiunile din cererea de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate (cele ce trebuie îndeplinite obligatoriu în această etapă).

MFTEȘ poate transmite **solicitări de clarificări/completări** asupra cererii de finanțare și/sau a anexelor la aceasta. În cazul în care, în urma verificării documentelor transmise de către solicitanți, există necorelări în cadrul cererii de finanțare și/sau între cererea de finanțare și documentele suport, MFTEȘ poate solicita clarificări cu scopul ca documentațiile de contractare să fie corecte și corelate.

Termenul maxim de răspuns la solicitarea de clarificări este de 5 zile lucrătoare. Se va avea în vedere încadrarea în termenul estimat pentru finalizarea etapei de verificare, conform secțiunii 2.2.

Pot fi depuse inclusiv documente care au fost emise ulterior depunerii cererii de finanțare.

În cazul proiectelor (cererilor de finanțare) care cuprind mai multe componente, dacă în urma procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității una sau mai multe componente este/sunt declarată/e neeligibilă/e și/sau neconformă/e, iar restul componentelor sunt declarate eligibile și conforme, cererea de finanțare poate fi acceptată la finanțare, cu solicitarea eliminării componentelor neeligibile și/sau neconforme și a revizuirii corespunzătoare a secțiunilor relevante din cererea de finanțare.

După finalizarea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării.

6.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor

În cazul în care solicitanții se consideră nemulțumiți de rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității, se poate depune de către fiecare solicitant o singură contestație, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înștiințării de către MFTEȘ a rezultatului asupra procesului de verificare.

Contestațiile depuse după termenul anterior de 5 zile lucrătoare vor fi respinse, rezultatul inițial fiind menținut. Decizia MFTEȘ privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la MFTEȘ o nouă contestație având același obiect.

6.3. Renunțarea la cererea de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială, în baza unei Hotărâri de retragere a proiectului (cererii de finanțare).

Retragerea solicitării de finanțare se va realiza prin aplicația electronică, în maximum trei zile de la data aplicării.

6.4. Actualizarea documentației tehnico-economice existente

Pentru proiectele care au elaborat documentația tehnico-economică (faza DALI) și Hotărârea/decizia de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici, înaintea depunerii cererii de finanțare, acestea se vor actualiza în scopul atingerii indicatorilor aferenți apelului de proiecte, stabiliți la secțiunea 1.4, precum și pentru conformare cu cerințele prevăzute la secțiunea 4.1, punctul 4.1.13, din prezentul ghid.

Atenție: Solicitanții au obligația de a prezenta, înainte de semnarea contractului de finanțare, documentația tehnico-economică – DALI actualizată, împreună cu devizul general actualizat, precum și Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice (faza DALI) și a indicatorilor tehnico-economici.

6.5. Contractarea proiectelor

MFTEȘ va întocmi documentațiile de contractare pentru proiectele care au fost acceptate în urma verificării, precum și în urma finalizării contestațiilor depuse, cu respectarea condiției de încadrare în alocarea apelului de proiecte.

În urma verificării documentațiilor de contractare, MFTEȘ își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de verificare a conformității administrative și eligibilității. În acest sens, MFTEȘ va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

Clauzele specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, sunt detaliate în cadrul Modelului de contract de finanțare.

Modelul de contract de finanțare va fi definitivat ulterior aprobării prezentului ghid.

Documente de anexat la momentul contractării cererii de finanțare:

1) Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului

În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare, acestea se vor anexa la documentația de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate.

2) Modificări privind documentele de identificare a reprezentantului legal al solicitantului, asupra declarațiilor pe proprie răspundere anexate la depunerea cererii de finanțare, asupra declarației de angajament, Declarația privind nedeductibilitatea TVA, (dacă este cazul)

3) Declarația de eligibilitate a solicitantului

În acest sens, se solicită completarea modelului standard de declarație la momentul contractării: respectă formatul standard al Model C din prezentul document.

4) Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat

Extrasele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

5) Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

6) Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare

Se va completa declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare (Model F), anexa la prezentul ghid.

7) Hotărârea Consiliului Local sau a organului de conducere a furnizorului privat de servicii sociale de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.

În conformitate cu declarația de angajament, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente.

În hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din mecanismul de redresare și reziliență.

Hotărârea consiliului local sau a organului de conducere a furnizorului de servicii sociale de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente va conține următoarele informații minime:

- valoarea totală a proiectului (cererii de finanțare) <Titlu proiect>, în quantum de <suma în cifre> lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă <suma în cifre> lei și valoare totală neeligibilă de <suma în cifre> lei
- contribuția proprie în proiect a <.....>, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
- asigurarea durabilității investiției și arhivarea și accesul la documente timp de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, hotărârea de aprobare a bugetului proiectului va cuprinde inclusiv identificarea și asumarea suportării din bugetul propriu al corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

8) Modificări asupra devizului general, dacă e cazul, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma procesului de evaluare și selecție, dacă este cazul

9) (dacă e cazul) Lista actualizată de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile

Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va folosi Modelul *-Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul)-* (Model I la prezentul Ghid).

10) (dacă e cazul) Avizul/ Acordul ISC

11) Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului, dacă este cazul

12) (dacă este cazul) Anunțul de participare în SEAP pentru achiziția PT, dacă Beneficiarul depune documentația tehnică faza DALI anexată la cererea de finanțare. Beneficiarul are obligația lansării achiziției de PT în SEAP în termen de 2 luni de la acceptarea proiectului la finanțare.

13) Alte documente actualizate

Atenție!

În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile calendaristice de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale, proiectul va respins de la finanțare.

6.6. Documente de prezentat în etapa de implementare sau la finalizarea implementării contractelor de finanțare

Monitorizarea implementării contractelor de finanțare din punct de vedere tehnic și financiar se va realiza de către Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

MFTEȘ poate transmite solicitări de clarificări/completări cu privire la documentele solicitate în această secțiune. Netransmiterea unui răspuns complet și în termen la solicitarea de clarificări poate conduce la rezilierea contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile ghidului specific/contractului de finanțare.

Perioada de durabilitate a proiectului este de minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului apel.

6.7. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor

MFTEȘ are atribuții de monitorizare și control privind respectarea prevederilor ghidului specific și a contractelor de finanțare, precum și derularea tuturor activităților în cadrul proiectelor.

Monitorizarea va fi efectuată prin vizite periodice și prin prelucrarea datelor pe perioada implementării contractului de finanțare. Monitorizarea după darea în funcțiune a serviciilor nou create va urmări în special performanțele tehnice și manageriale ale serviciului și în egală măsură evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți.

După finalizarea contractului de finanțare, MFTEȘ, prin ANPDCA va verifica în cadrul inspecțiilor periodice, dacă beneficiarul a respectat prevederile prevăzute în contractul de finanțare și în Hotărârea Consiliului Local/Organului de conducere a furnizorului de servicii sociale cu privire la asigurarea costurilor de funcționare, de întreținere și reparare a clădirilor și menținerea destinației clădirii construite/reabilitate/amenajate în cadrul Proiectului.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către MFTEȘ sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarii au obligația de a prezenta, după finalizarea lucrărilor de execuție, procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cartea tehnică a construcției, raportul dirigintei și raportul proiectantului, în termen de maxim 30 de zile de la data întocmirii acestuia. Plata finală a proiectului este condiționată de prezentarea acestui document. În cazul în care un beneficiar nu poate demonstra finalizarea investiției, contractul de finanțare va fi reziliat și sumele plătite vor fi recuperate.

7. MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC

Se pot emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de verificare, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de verificare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. MFTEȘ poate emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței MFTEȘ va publica ordinele de modificare a prezentului ghid pe pagina de internet a ministerului.

8. TRANSPARENȚĂ

Transparența proiectului de act normativ, a ghidului specific și a modificărilor ulterioare ale acestuia va fi asigurată potrivit art.7 alin.(2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, fiind publicat pe site-ul MFTEȘ, <https://www.mfamilie.gov.ro/>.

Orice modificare a prezentului Ghid va fi făcută de MFTEȘ cu solicitarea opiniei Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de coordonator național PNRR și a Comisiei Europene.

Beneficiarul se va asigura că toate demersurile întreprinse pentru implementarea proiectului vor fi realizate în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu.

9. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI

Pe toată perioada de implementare a proiectului cât în perioada de durabilitate beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința MFTEȘ orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor din declarațiile anexate la cererea de finanțare.

MFTEȘ va aplica proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării acestor fonduri, precum și respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația comunitară incidentă.

10. BENEFICIARUL REAL

În cazul proiectelor depuse în parteneriat cu un furnizor privat de servicii sociale, acreditat conform legii, la cererea de finanțare se va anexa și Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model E), pentru fiecare din beneficiarii reali, ai furnizorului privat de servicii sociale, așa cum sunt înregistrați în Registrul central organizat la nivelul Ministerului Justiției.

11. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL

Suma alocată apelului contribuie în proporție de 40% la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei.

12. Anexe

La prezentul document sunt anexate următoarele:

- ✓ Declarația de angajament (Model A)

- ✓ Declarația de eligibilitate (Model B)
- ✓ Declarația privind eligibilitatea TVA a solicitantului (Model C)
- ✓ Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (Model D)
- ✓ Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model E)
- ✓ Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare (Model F)
- ✓ Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului (Model G)
- ✓ Model cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției) (Model H)
- ✓ Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (Model I)
- ✓ Notă privind încadrarea în standardele de cost (Model J)
- ✓ Acordul de parteneriat (Model K)
- ✓ Lista de verificare a respectării principiilor DNSH (Model L)
- ✓ Grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectului, solicitanților și partenerilor (Model M)
- ✓ Grila de evaluare/selecție a proiectelor depuse (Model N)
- ✓ Grilă de analiză a conformității și calității documentației de avizare a lucrărilor de investiții (Model O)
- ✓ Grilă de analiză a conformității și calității studiului de fezabilitate pentru obiective noi de investiție (Model P)

Declarație de angajament

pentru solicitant

Subsemnatul, CNP....., posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de ..., în calitate de reprezentant legal al..... (completați cu denumirea organizației solicitante),

Solicitant de finanțare pentru proiectul..... (completați cu titlul proiectului) pentru care am depus/s-a depus prezenta Cerere de finanțare

Mă angajez ca (completați cu denumirea organizației solicitante)

- Să finanțeze toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului;
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime ale proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile (fără TVA) din PNRR și a TVA aferent cheltuielilor eligibile din bugetul de stat, din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru Componenta C13 – Reforme Sociale, Investiția I1 - MFTEȘ, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Să finanțeze, dacă este cazul, pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată după data de 1 februarie 2020, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, corecțiile ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.
- În cazul în care va primi finanțare din PNRR, trebuie ca în perioada de durabilitate să:
 - mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
 - nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al clădirii proiectului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
 - nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.
- Să prezinte, la momentul contractării, hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultimul buget rezultat în urma evaluării tehnice și financiare în care să se menționeze sumele ce implică contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile și neeligibile aferente proiectului,
- Să mențină proprietatea facilităților construite/ modernizate/ reabilite/ amenajate/ extinse (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu ipotecheze, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci ani) ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare,
- Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul, dezvoltării durabile, egalității de șanse, egalității de gen și nediscriminării, prin includerea măsurilor necesare pentru conformarea cu Pilonul Social European.

- Să respecte obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.
- Să se asigure cu privire la preluarea și respectarea recomandărilor din cadrul raportului de audit energetic în etapele următoare de proiectare și executare ale proiectului, în vederea realizării performanțelor energetice minime impuse de legislația națională și europeană aplicabilă, în vigoare.
- Să notifice MFTEȘ asupra oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile menționate în Ghidul specific în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
- Să prezinte în etapa de implementare, cu respectarea termenelor prevăzute în cadrul ghidului specific aplicabil și în cadrul contractului de finanțare (dacă este cazul),
 - Documente justificative care să demonstreze încadrarea clădirii în zonă marginalizată, identificată în cadrul UAT (extras din Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate/Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate și al Dezvoltării Umane Locale din România sau din Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană sau în Strategiile de Dezvoltare Locală),
 - Certificatul de urbanism,
 - Documentația tehnico-economică (DALI), împreună cu devizul general
 - Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice (faza DALI) și a indicatorilor tehnico-economici,
 - Contractul de elaborare a proiectului tehnic (PT),
 - Autorizația de construire,
 - Proiect tehnic (PT) și, dacă este cazul, Hotărârea/decizia de aprobare a devizului general actualizat pentru faza PT, împreună cu procesul-verbal de recepție a proiectului tehnic,
 - Contractul de lucrări încheiat, împreună cu devizul general actualizat, cu defalcarea valorii aferente cheltuielilor eligibile din PNRR pe capitole și subcapitole de cheltuieli conform HG nr. 907/2016 și a valorii TVA aferentă acestor tipuri de cheltuieli, inclusiv a cheltuielilor neeligibile și TVA aferent acestora,
 - Documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) în documentele de atribuire a contractelor de achiziție pentru elaborare SF/DALI, proiect tehnic, execuție lucrări,
 - Certificatul de performanță energetică la finalizarea lucrărilor,
 - Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Semnătura:

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Data:

zz/ll/aaaa

Declarația de eligibilitate

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului.

Subsemnatul, CNP.....posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de, în calitate de reprezentant legal..... (*funcție*) al (*completați cu denumirea organizației solicitante*), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- A. (*completați cu denumirea organizației solicitante*) depune Cererea de finanțare cu titlul, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 – Reforme Sociale, Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”, apelul de proiecte PNRR/2022/C13/I1, în calitate:

(alegeți varianta potrivită)

a. Solicitant

- b. **Solicitant - membru** în cadrul Parteneriatului format din:

completați cu lista integrală conținând denumirile complete ale partenerilor (*Fiecare membru al parteneriatului va completa câte o Declarație de eligibilitate*)

- c. **Solicitant - Lider al Parteneriatului** format din:

completați cu lista integrală conținând denumirile complete ale partenerilor

- B. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare (pentru proiectele fără lucrări începute) sau în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (pentru proiectele cu lucrări începute) pentru același tip de activități (construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ dotarea) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

- C. (*completați cu denumirea organizației solicitante*) nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

- a. să se afle în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b. să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a;

- c. să fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) NR. 651/2014 al COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
 - d. să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- D.** Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:
- a. să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, contractare și implementare a proiectului.
 - b. să se afle în situația de a induce grav în eroare MFTEȘ, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PNRR.
 - c. să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PNRR.
 - d. să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- E.** Proiectul propus spre finanțare include activități eligibile desfășurate după data de 1 februarie 2020.
- F.** Intervențiile propuse conduc la clădire al cărei consum de energie este aproape egal cu zero / clădire care va respecta obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale, ceea ce se va asigura prin certificatele de performanță energetică.
- G.** Imobilul/imobile care face/fac obiectul proiectului propus prin prezenta Cerere de finanțare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, îndeplinește/îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
- a. să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii, în condițiile Ghidului specific.
 - b. să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
 - c. să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- H.** Declar că proiectul nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare nr.în cadrul PNRR, apelul de proiecte PNRR/2022/C13/I1.
- I.** Înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile menționate în Ghidul specific vor fi aduse la cunoștința MFTEȘ în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
- J.** Înțeleg că, ulterior contractării proiectului, modificarea condițiilor de eligibilitate este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.
- K.** Declar că activitățile propuse în cadrul proiectului nu reprezintă ajutor de stat, conform legislației în vigoare.

- L.** Declar că proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior
- M.** Înțeleg că, ulterior implementării proiectului, se vor asigura cheltuielile de operare și mentenanță a obiectivului de investiții din proiectul ce face obiectul prezentei propuneri de proiecte pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare.

Data:

Semnătura:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al Solicitantului

Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului.

A. Datele de identificare a persoanei juridice

Codul de identificare: [CIF]

Denumirea: [Denumirea solicitantului]

Domiciliul fiscal: [Județul, Localitatea, Strada, Ap., Codul poștal, Sectorul, Telefon, Fax, Email]

B. Datele de identificare a proiectului

Titlul proiectului: [Titlu]

Data depunerii proiectului: [Data]

C. [Denumirea și statutul juridic al solicitantului], solicitant de finanțare

pentru proiectul menționat mai sus, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că sunt:

persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform Codului fiscal

persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform Codului fiscal

D. [Denumirea și statutul juridic al solicitantului], solicitant de finanțare

pentru proiectul menționat mai sus, declar că pentru achizițiile din cadrul proiectului cuprinse în tabelul de mai jos TVA este nedeductibilă potrivit

Nr. Crt.	Obiectul achiziției	Scopul achiziției / Activitatea prevăzută în cadrul proiectului*
1.	[Obiectul achiziției]	[Detalii]
2.	[Obiectul achiziției]	[Detalii]

*Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din cererea de finanțare.

Numele și funcția reprezentantului legal al solicitantului

Semnătura

Data:

**Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului
pentru Solicitant individual sau Lider de parteneriat**

Subsemnatul, CNP....., posesor al CI seria ... nr., eliberată de, în calitate de reprezentant legal al, (completați cu denumirea organizației solicitante),

Solicitant de finanțare/solicitant individual sau solicitant de finanțare (parteneriat) – lider de parteneriat și membru în cadrul parteneriatului pentru proiectul (completați cu titlul proiectului) pentru care am depus/s-a depus prezenta Cerere de finanțare, din care această declarație face parte integrantă,

Declar că activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului care contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

- Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:
 - Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
 - Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
 - Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
 - Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

- Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
- Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Referitor la obiectivul de mediu 3. Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine și obiectivul de mediu 6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, se consideră că activitățile/lucrările de renovare energetică au un impact previzibil ne semnificativ asupra acestor obiective de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață.

Referitor la lucrările de creștere a eficienței energetice, pentru a realiza o evaluare de fond conform principiului DNSH în ceea ce privește obiectivele de mediu 1, 2, 4 și 5, sunt prezentate măsurile care trebuie să respecte principiul DNSH pentru a indica faptul că obiectivul de mediu specific nu face obiectul prejudicierii în mod semnificativ.

Solicitantul își asumă preluarea principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) atât în procesul de elaborare a proiectelor fazele SF/DALI, DTAC și PTh, cât și monitorizarea și justificarea implementării acestor principii în timpul execuției.

În cadrul procedurilor de achiziție pentru proiectare fazele SF/DALI, DTAC, PTh, beneficiarul își asumă să includă în caietele de sarcini și tema de proiectare obligativitatea proiectantului de a trata, corespunzător și în concordanță cu obiectivele de mediu menționate anterior, modalitățile și sarcinile pentru execuția lucrărilor.

În cadrul procedurilor de achiziție pentru execuția lucrărilor, beneficiarul își asumă includerea în caietele de sarcini obligativitatea respectării măsurilor descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH.

Totodată, MFTEȘ va condiționa plățile efectuate către beneficiari de prezentarea următoarelor documente în faza de execuție:

- Situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):
 - Cantitate de materiale desființate mc/mp
 - Cantitate de materiale reutilizatemc/mp
 - Cantitate de materiale reciclate mc/mp
 - Cantitate de deșuri mc/mp
- Certificare de către firma de gestiune deșuri cu cantitatea de deșuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșuri incinerate
- Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnice în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)
- Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830)

- Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii – dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate
- Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării.

(i) Referitor la Obiectivul de mediu 1. Atenuarea schimbărilor climatice

Proiectul nu conduce la emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES)

Renovarea energetică a clădirilor existente are o influență global pozitivă asupra obiectivelor de mediu, fiind în conformitate totală cu DNSH pentru obiectivul de atenuare a schimbărilor climatice, conducând la reducerea semnificativă a emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) și la creșterea eficienței energetice, cu respectarea criteriilor de eficiență energetică, din anexa la Regulamentul privind Mecanismul de Redresare și Reziliență, cu un coeficient al schimbărilor climatice de 100 %.

Investițiile realizate au scopul de a reduce consumul de energie, de a crește eficiența energetică, conducând la o îmbunătățire substanțială a performanței energetice a clădirilor în cauză, respectiv creșterea eficienței energetice a sistemelor tehnice, astfel:

- reducerea consumului anual specific de energie finală pentru încălzire de cel puțin 50% față de consumul anual specific de energie pentru încălzire înainte de renovarea fiecărei clădiri (cu excepția clădirilor cu valoare arhitecturală deosebită stabilite prin documentațiile de urbanism, clădirilor din zone construite protejate aprobate conform legii).
- reducerea consumului de energie primară și a emisiilor de CO₂, situată în intervalul 30% - 60% pentru proiectele de renovare energetică moderată, respectiv peste 60% pentru proiectele de renovare energetică profundată, în comparație cu starea de pre-renovare.

În cazul în care intervenția se încadrează într-o investiție pentru care nu se preconizează nicio contribuție substanțială la acest obiectiv de mediu, cerințele DNSH care trebuie îndeplinite sunt următoarele:

- clădirea nu este utilizată pentru extracția, depozitarea, transportul sau producția de combustibili fosili.

Intervențiile demonstrează o reducere semnificativă a emisiilor de CO₂, prin următoarele verificări:

Elemente de verificare înainte de începerea execuției lucrărilor de investiție

- certificat de performanță energetică
- raportul de audit energetic cu măsuri propuse de renovare, necesare pentru atingerea indicatorilor de eficiență energetică prevăzuți prin proiect, respectiv valorile indicatorilor de eficiență energetică prevăzuți a se obține după renovare
- prevederi în caietele de sarcini pentru elaborarea documentației tehnico-economice și proiectului tehnic (descrierea modalității de reducere a folosirii combustibililor fosili și a consumului de energie, descrierea modalităților de eficientizare energetică și utilizarea resurselor regenerabile atât pe parcursul execuției lucrărilor, cât și ulterior recepționării clădirii)

Se verifică corelarea cu pct. 1 ÷ 5, 15, 16, 17, 19, 22, 23 din Lista de verificare privind aplicarea DNSH.

Elemente de verificare după finalizarea execuției lucrărilor de investiție

- certificat de performanță energetică la finalizarea lucrărilor

Se verifică corelarea cu pct. 24 ÷ 25 din Lista de verificare privind aplicarea DNSH.

(ii) Referitor la Obiectivul de mediu 2. Adaptarea la schimbările climatice

Proiectul nu conduce la creșterea efectului negativ al climatului actual și viitor asupra măsurii în sine, persoanelor, naturii sau asupra clădirilor.

Pentru adaptarea clădirilor la schimbările climatice generate de valuri de căldură, prin proiect se asigură obligația optimizării sistemelor tehnice din clădirile renovate pentru a oferi confort termic ocupanților chiar și în temperaturile extreme respective.

Intervențiile demonstrează că nu există influențe negative majore în ceea ce privește acestui obiectiv de mediu asupra activității în sine sau asupra oamenilor, naturii sau activelor, fiind preconizată îmbunătățirea fondului construit pe durată a ciclului de viață, prin următoarele verificări:

Elemente de verificare înainte de începerea execuției lucrărilor de investiție

- asumarea solicitantului privind realizarea acestor măsuri (a se vedea pct. 20 din Lista de verificare privind aplicarea DNSH).
- prevederi în caietele de sarcini pentru elaborarea documentației tehnico-economice și proiectului tehnic (descrierea gestionării deșeurilor, inclusiv a categoriilor care necesită incinerare - deșeuri din construcție, deșeuri rezultate din ambalaje materiale, etc), descrierea materialelor de construcție propuse a fi utilizate, acestea obligatoriu fiind din categoria materialelor prietenoase cu mediul, echipamente pentru energie regenerabilă, descrierea modalității de reutilizare a materialelor desființate)

Elemente de verificare după finalizarea execuției lucrărilor de investiție

- certificat de performanță energetică la finalizarea lucrărilor.

Se verifică corelarea cu pct. 24 ÷ 25 din Lista de verificare privind aplicarea DNSH.

(iii) Referitor la Obiectivul de mediu 4. Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora.

Proiectul nu va cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară.

Prin proiect se va asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Prin proiect se va asigura limitarea generării de deșeuri în activitățile de construcție și demolări, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări și luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile și folosind demolarea selectivă pentru a permite îndepărtarea și manipularea în siguranță a

substanțelor periculoase și pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări.

Pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile care pot fi instalate, se stabilesc specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare. În special, operatorii vor limita generarea de deșeurii în procesele aferente construcțiilor și demolărilor, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Prin proiect se prevede ca tehnicile de construcție sprijină circularitatea, astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile.

Intervențiile demonstrează că nu vor cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară:

Elemente de verificare înainte de începerea execuției lucrărilor de investiție

- prevederi în caietele de sarcini pentru elaborarea documentației tehnico-economice și proiectului tehnic (descrierea modalității de reducere a poluării în cadrul organizării de șantier, inclusiv utilajele folosite și transportul materialelor, descrierea modalității de reducere a poluării pe toată durata de existență a clădirii)

Se verifică corelarea cu pct. 6 ÷ 14 din Lista de verificare privind aplicarea DNSH.

Elemente de verificare după finalizarea execuției lucrărilor de investiție

- document din care să reiasă tipurile de deșeurii generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora;
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice
- contract încheiat cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeurii sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor.

Se verifică corelarea cu pct. 27 ÷ 30 din Lista de verificare privind aplicarea DNSH.

(iv) Referitor la Obiectivul de mediu 5. Prevenirea și controlul poluării

Proiectul nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

Nivelul de creștere a performanței energetice a clădirii impus prin proiect va conduce la reduceri semnificative ale emisiilor în aer și la o îmbunătățire a sănătății publice.

Prin proiect se vor asigura măsuri privind calitatea aerului din interior, prin evitarea utilizării de materiale de construcție ce conțin substanțe poluante, precum formaldehida din placaj și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție.

Prin proiect se va asigura că materialele de construcție și componentele utilizate nu conțin azbest și nici substanțe identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006.

Prin proiect se va asigura că materialele de construcție și componentele utilizate, care pot intra în contact cu ocupanții, emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe m³ de material sau componentă și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe m³ de material sau componentă, în urma testării în conformitate cu CEN/TS 16516 și ISO 16000-3 sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile.

Prin proiect se recomandă utilizarea materialelor de construcții care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor de renovare.

Prin proiect se recomandă utilizarea materialelor cu conținut scăzut de carbon, prin folosirea materialelor disponibile cât mai aproape de locul construcției și a celor al căror proces de producție este cât se poate de prietenos cu mediul. Trebuie avută în vedere utilizarea produselor de construcții non-toxice, reciclabile și biodegradabile, fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul.

Intervențiile demonstrează că nu conduc la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol, prin următoarele verificări:

Elemente de verificare înainte de începerea execuției lucrărilor de investiție

- prevederi în caietele de sarcini pentru elaborarea documentației tehnico-economice și proiectului tehnic (descrierea modalității de reducere a poluării în cadrul organizării de șantier, inclusiv utilajele folosite și transportul materialelor, descrierea modalității de reducere a poluării pe toată durata de existență a clădirii)

Se verifică corelarea cu pct. 6 ÷ 14 din Lista de verificare privind aplicarea DNSH.

Elemente de verificare după finalizarea execuției lucrărilor de investiție

- declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate;

- specificații tehnice echipamente (sisteme tehnice ale clădirii: sisteme de climatizare și/sau ventilare mecanică, iluminat)

Se verifică corelarea cu pct. 26 din Lista de verificare privind aplicarea DNSH.

Data:

Semnătura:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Pentru cererea de finanțare cu titlul (*completați cu titlul complet al cererii de finanțare*) din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 – REFORME SOCIALE, Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”, apelul de proiecte PNRR/2022/C13/I1

(*Această declarație se completează de către reprezentantul legal al solicitantului*). Se semnează conform secțiunii 5.3 din ghidul specific.

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul / Subsemnata,
CNP.....,

posesor/posesoare a CI serianr, domiciliat/ă în

....., e-mail, telefon în

calitate de persoană fizică și reprezentant legal* al:

.....
...

(*se vor completa denumirea, CUI/CIF și adresa sediului social al solicitantului*)

declar prin prezenta că sunt de acord ca Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse (MFTEȘ) să fie autorizat prin compartimentele de specialitate responsabile cu verificarea și contractarea cererii de finanțare cu titlul, depusă în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C13/I1, să proceseze datele mele personale/ale instituției pe care o reprezint, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul MFTEȘ/MIPE/AA/DNA/DLAF și a altor institutii implicate în sistemul de control și/sau audit al fondurilor aferente PNRR de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării

indicatorilor de risc în procesul de verificare și contractare a cererii de finanțare cu titlul
.....,

Declar că am luat cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic și/sau adresa de email,și/sau fax

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

NUME SI PRENUME

DATA

SEMNĂTURA

Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare

(Această declarație are atât funcție de opis pentru documentele depuse în etapa pre-contractuală, cât și funcție de confirmare a inexistenței unor modificări care ar putea afecta eligibilitatea cererii de finanțare)

Subsemnatul posesor al CI seria nr., eliberată de emitent....., CNP, în calitate de reprezentant legal al *(completați cu denumirea organizației solicitante)*, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că pe parcursul procesului de evaluare și selecție pentru cererea de finanțare cu titlul, depusă în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C13/I1 au intervenit modificări doar asupra următoarelor aspecte:

(se vor enumera toate aspectele)

În acest sens, anexează următoarele documente:

(se vor enumera toate documentele, având în vedere și documentele solicitate în secțiunea 6.5. – Contractarea proiectelor din prezentul Ghid)

Data:

Semnătura:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Model orientativ de Hotărâre de aprobare a proiectului

**HOTĂRÂRE DE APROBARE A PROIECTULUI ȘI A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECT
ȘI (DACĂ ESTE CAZUL) DE APROBARE A ACORDULUI DE PARTENERIAT**

-model orientativ-

HOTĂRÂREA NR. <./>/<DATA>

PREAMBUL

HOTĂRĂȘTE

ART 1. Se aprobă proiectul <Titlu proiect> în vederea finanțării acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 – REFORME SOCIALE, Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”, apelul de proiecte PNRR/2022/C13/I1.

ART 2. (dacă este cazul) Se aprobă acordul de parteneriat între - lider de proiect și în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat <nr/data> care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului <Titlu proiect>, în cuantum de <suma în cifre> lei (inclusiv TVA)), din care valoare totală eligibilă <suma în cifre> lei și valoare totală neeligibilă de <suma în cifre> lei.

ART 4. Se aprobă contribuția proprie în proiect a, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în cuantum de <suma în cifre>.

ART 5. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului <Titlu proiect>, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din

ART 6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

ART 7. Se împuternicește <Nume și prenume> să semeneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele <.....> și al Partenerului, *dacă este cazul*.

ART 8. (daca este cazul) Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul <Municipiul/Județ/ Oraș> în vederea ducerii sale la îndeplinire:

- Primarul/ Președintele <Nume și prenume> <Municipiul/Județ/ Oraș/..>
-

ART 9. (daca este cazul)Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul CL/CJ <Municipiul/Județ/ Oraș/ ...> și publicare pe site-ul propriu Primăriei/ Consiliului Județean al <Municipiului/Județ/ Oraș/...>.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, <DATA>, cu un număr de ... voturi pentru, voturi abțineri..., voturi împotriva ..., din totalul de ... consilieri / membri prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....

SECRETAR

.....

Raportul privind stadiul fizic al investiției**-model-cadru-****1. Date generale:**

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare, nr. cadastral, suprafața);
- titularul investiției;
- regim juridic;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului;
- nr. contract de achiziție lucrări și nr. de acte adiționale încheiate până la momentul întocmirii raportului.

2. Descrierea lucrărilor

2.1.Descrierea lucrărilor aferente investiției (în conformitate cu documentația tehnico-economică și contractul de lucrări încheiat)

Descrierea investiției în conformitate cu documentația tehnico-economică	Descrierea investiției în conformitate cu contractul de lucrări încheiat	Modificări de soluție tehnică intervenite (dacă este cazul)	Indicatori tehnico-economici	Document de aprobare a indicatorilor tehnico-economici
Pentru fiecare element în parte se va menționa inclusiv soluția tehnică aleasă				HCL ș.a. nr / data

2.2.Descrierea lucrărilor executate

Denumire specialitate			Lucrări executate și plătite	Lucrări executate și neplătite

	Stadiul fizic al lucrărilor executate	Procent lucrări executate	Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
Denumirea specialității - se va menționa exact ca în devizul din oferta câștigătoare						

2.3.Descrierea lucrărilor rămase de executat

Denumire specialitate	Lucrări rămase de executat	Procent lucrări rămase de executat	Valoare lucrări rămase de executat	
			Fără TVA	TVA aferent
Denumirea specialității - se va menționa exact ca în devizul din oferta câștigătoare				

3. Anexe

- ✓ deviz al lucrărilor executate și plătite, deviz al lucrărilor executate și neplătite și respectiv deviz al lucrărilor ce urmează a mai fi executate.

Centralizator al documentelor de plată

Situatie de lucrări		Factură		Document plată	
(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA	(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA	(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA
.....					
TOTAL		TOTAL		TOTAL	

Nr. crt.	Capitol lucrări	Valoare de ofertare (lei)	Valoare lucrări executate (lei)	Rest de executat

		Preț	TVA	Total	Preț	TVA	Total	Preț	TVA	Total
Cap.1 din devizul general										
Cap.2 din devizul general										
.....										
Cap. 4 din Devizul general										
Linia 4.1										
.....										
Linia 4.2										
.....										
Linia 4.3										
.....										
Linia 4.4										
.....										
Cap. 5 din Devizul general										
Linia 5.1.1										
.....										
Linia 5.1.2										
.....										
TOTAL										

Contract de lucrări nr / data - valoare totală -lei (inclusiv TVA)

Suplimentări de valoare (potrivit anexei modificărilor la contract) - lei (inclusiv TVA)

TOTAL lei (inclusiv TVA)

✓ Lista modificărilor la contract

- Contract de lucrări nr. din data de
- Durata inițială luni (de la data de până la data de)
- Acte adiționale: NU
sau DA, respectiv Act adițional nr. din data de (se vor enumera, în ordine cronologică toate actele adiționale semnate până la data depunerii cererii de finanțare)
- NR-uri: NU

sau DA, respectiv NR din data de (se vor enumera, în ordine cronologică toate NR-urile existente până la data depunerii cererii de finanțare)

- NCS-uri: NU

sau DA, respectiv NCS din data de (se vor enumera, în ordine cronologică toate NCS-urile existente până la data depunerii cererii de finanțare)

- Ordin de începere a lucrărilor din data de

- Ordin de sistare: NU

sau DA, nr. din data de

✓ Elemente ilustrative ale lucrărilor executate (fotografii)

4. Asumarea raportului

Subsemnații,

- <numele și prenumele reprezentantului legal al solicitantului, astfel cum acesta apare în BI/CI>, posesor al BI/CI seria <.....> nr. <.....>, eliberat/ă de <.....>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> al <denumirea UAT>,
- <numele și prenumele dirigintei de șantier/reprezentantului legal al dirigintei de șantier, astfel cum acesta apare în BI/CI>, posesor al BI/CI seria <.....> nr. <.....>, eliberat/ă de <.....>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> (dacă este cazul) al <denumirea dirigintei de șantier>,
- <numele și prenumele reprezentantului legal al constructorului, astfel cum acesta apare în BI/CI>, posesor al BI/CI seria <.....> nr. <.....>, eliberat/ă de <.....>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> al <denumirea constructorului>,

cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declarăm în solidar, pe propria răspundere, că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc prezentul raport, orice informații suplimentare cu privire la aspectele menționate în cadrul prezentului raport.

Subsemnații autorizăm prin prezenta orice instituție, sau alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse cu privire la orice aspect în legătură cu **execuția investiției**.

Subsemnații declarăm că înțelegem și acceptăm că furnizarea deliberată, către Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea proiectului din prezentul proces de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile și la respingerea cererii de finanțare.

SEMNĂTURI/DATA:

Reprezentantul legal
al beneficiarului,
(semnătura, ștampila, data)

Diriginte de șantier,
(semnătura, ștampila, data)

Reprezentantul legal
al constructorului
(semnătura, ștampila, data)

Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile

În funcție de tipul de proiect și de ce se propune a se achiziționa, se va completa următorul tabel:

Nr. crt.	Denumirea echipamentelor/lucrărilor/serviciilor (obiecte de investiții)	UM	Cantitate	Prețul unitar (fără T.V.A)	Valoare totală	Eligibil/neeligibil (se va menționa suma inclusă pe eligibil și suma inclusă pe neeligibil)
0	1	2	3	4	5(3x4)	
Echipamente, dotări (se va prelua denumirea subcategoriei bugetare corespunzătoare)						
TOTAL						
Denumire lucrări						
TOTAL						
Denumire servicii						
TOTAL						

Notă

privind încadrarea în standardele de cost

Acest model se va completa de către proiectant și se va data, semna și ștampila

În cadrul proiectului nr. (nr proiect), cu titlul (titlul proiectului), solicitant(denumire solicitant), depus spre finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 – REFORME SOCIALE, Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”, apelul de proiecte PNRR/2022/C13/I1 sunt propuse lucrări/echipamente/mijloace de transport/dotări:

(se vor bifa și completa variantele aplicabile, după caz)

care sunt cuprinse și se încadrează în standardele de cost, conform tabelului de mai jos:

Categorie de lucrări	Standard de cost

care nu sunt cuprinse în standardele de cost, conform tabelului de mai jos:

Categorie de lucrări/ echipamente/mijloace de transport/dotări	Documente justificative care stau la baza stabilirii costului aferent

Documentele justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent lucrărilor și/sau echipamentelor/mijloacelor de transport/dotări pentru care nu există standard de cost fac parte integrantă din această declarație.

..... (denumire proiectant) certific corectitudinea datelor prezentate mai sus.

Semnătură proiectant

Data:

Ștampilă proiectant

Acord de parteneriat

Model orientativ

nr. _____ / _____

-model minim orientativ (care poate fi completat)-

pentru realizarea proiectului <denumire proiect >

(acest document reprezintă un model orientativ în scopul reglementării de principiu a aspectelor legale, financiare și de orice alta natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului.

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.)

În conformitate cu prevederile art. 23 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, aprobate prin HG nr. 209/2022, liderul unui parteneriat, beneficiar al unui proiect în conformitate cu prevederile art. 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei/ordinului de finanțare încheiat (e) cu coordonatorul de reforme și/sau investiții, precum și cu respectarea prevederilor normelor metodologice

Art. 1 Părțile

1. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)** <se vor insera datele de indentificare ale liderului de parteneriat și conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:*

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare¹.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

2. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **Partener 2** <se vor insera datele de indentificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile distincte*

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 26 alin (8) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 209/2022;

deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

3. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **Partener n**, unde n= numărul total de membri ai parteneriatului<se vor insera datele de indentificare ale partenerului și conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, după modelul de mai sus>.*

au convenit următoarele:

Art. 2 Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *titlul proiectului*, care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 – REFORME SOCIALE, Investiția II - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”, apelul de proiecte PNRR/2022/C13/I1 precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în cererea de finanțare, inclusiv sub-activitățile privind derularea achizițiilor publice</i> <i>De asemenea, se va menționa valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat</i>
Partener 2	idem
Partener n	idem

(2) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru

gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare, iar MFTEȘ virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

Art. 4 Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MFTEȘ.

² A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MFTEȘ a cererilor de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 12 din OUG nr. 124/2021, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MFTEȘ.

Art. 6 Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către MFTEȘ, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către MFTEȘ.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

- (3) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (4) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția MFTEȘ, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 12 din OUG nr. 124/2021, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare.
- (9) Partenerii au obligația de a restitui MFTEȘ, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (12) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (14) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (15) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (16) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

- (17) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MFTEȘ

Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de MFTEȘ și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *număr de exemplare*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener n	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

Lista de verificare a respectării principiilor DNSH

	<i>Obiectiv de mediu evaluat conform principiului DNSH</i>	<i>Evaluare simplificată</i>	<i>Evaluare de fond</i>	<i>Justificarea respectării principiului DNSH pentru obiectivul de mediu relevant</i>
1	Atenuarea efectelor schimbărilor climatice		X	<p>Investiția propusă vizează crearea unui serviciu social pentru prevenirea separării copilului de familie în localitatea</p> <p>În ceea ce privește efectele directe, în cadrul procesului de construcție a investiției se vor utiliza materiale și practici care nu vor conduce la o creștere semnificativă de emisii în aer.</p> <p>Se va avea în vedere asigurarea unui nivel ridicat de etanșitate la aer a clădirii, atât prin montarea adecvată a tâmplăriei termoizolante în anvelopa clădirii, cât și prin aplicarea de tehnologii adecvate de reducere a permeabilității la aer a elementelor de anvelopă opace și asigurarea continuității stratului etanș la nivelul anvelopei clădirii</p> <p>Aceste condiții vor fi specificate în datele achiziției.</p>

2	Adaptarea la efectele schimbărilor climatice		X	<p>Funcție de amplasarea investiției, vor fi determinate vulnerabilitățile din punct de vedere al condițiilor de mediu/climatice (inundații, ploi torențiale, temperaturi extreme, etc).</p> <p>Prognozele acestor vulnerabilități pe durata de viață a investiției vor fi avute în vedere în faza de proiectare, cu impact asupra soluțiilor tehnice selectate.</p> <p>Operatorii economici vor avea obligația să se asigure că sistemele tehnice din clădirile nou construite sunt optimizate pentru a oferi confort termic ocupanților chiar și în condițiile climatice extreme respective.</p> <p>Vor fi evaluate și riscurile legate de inundații, alunecări de teren și în cazul în care sunt identificate probleme de adaptare, în special în ceea ce înseamnă amplasarea construcțiilor în zone cu riscuri asociate, vor fi puse în aplicare soluții specifice de adaptare.</p> <p>Totodată se va urmări ca soluțiile de adaptare să nu afecteze în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare la nivel local.</p> <p>Aceste condiții vor fi specificate în datele achiziției.</p>
3	Economia circulară, prevenirea generării deșeurilor și reciclarea		X	<p>În implementare se va impune operatorilor economici care efectuează lucrări de construcții să se asigure că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.</p>

				<p>Pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile care pot fi instalate, în procesul de selecție a proiectelor se vor stabili specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare.</p> <p>În special, operatorii vor limita generarea de deșuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. Proiectarea clădirilor și tehnicile de construcție vor sprijini circularitatea și, în special, vor demonstra, în conformitate cu ISO 20887 sau cu alte standarde de evaluare a caracteristicilor de dezasamblare sau a adaptabilității clădirilor, modul în care sunt proiectate astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile.</p> <p>Se va avea în vedere ca echipamentele ce vor fi utilizate să îndeplinească cerințe privind eficiența utilizării materialelor și a altor resurse, în concordanță cu prevederile <i>Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.</i></p> <p>Aceste condiții vor fi specificate în datele achiziției.</p>
4	Prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului		X	<p>Investiția nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol, deoarece:</p> <p>În etapa de construcție, se vor asigura măsuri pentru a reduce zgomotul, praful și emisiile de poluanți pe parcursul derulării lucrărilor;</p> <p>Antreprenorii vor asigura măsuri privind calitatea aerului din interior, ce poate fi afectată de numeroși alți factori cum ar fi utilizarea de ceruri și lacuri</p>

pentru suprafețe, materialele de construcție precum formaldehida din placaj și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție.

Antreprenorii vor asigura faptul că materialele și componentele de construcție utilizate nu vor conține azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită, astfel cum au fost identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006;

Antreprenorii vor asigura faptul că materialele și componentele de construcție utilizate, care pot intra în contact cu ocupanții, emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe metru cub de material sau componentă și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe metru cub de material sau componentă, în urma testării în conformitate cu CEN/TS 16516 și ISO 16000-3 sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile.

Deoarece atât fabricarea, cât și transportul materialelor generează emisii de gaze cu efect de seră, se recomandă folosirea materialelor disponibile cât mai aproape de locul construcției și a celor al căror proces de producție este cât se poate de prietenos cu mediul. Trebuie avută în vedere utilizarea produselor de construcții non-toxice, reciclabile și biodegradabile, fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul.

Aceste condiții vor fi specificate în datele achiziției.

În etapa de implementare, activitățile previzionate nu vor determina emisii de poluanți.

Grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectului, solicitanților și partenerilor

PROIECT:

SOLICITANT:

PARTENERI:

I. VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Grila de verificare a conformității administrative	DA	NU	NC	Clarificări
C1	Documentele au fost depuse prin aplicația https://proiecte.pnrr.gov.ro/#home				
C2	Documentele au fost depuse în termenul stabilit în ghidul specific				
C3	Cererea de finanțare este completată integral în aplicația electronică și este semnată de reprezentantul legal/ împuternicitul reprezentantului legal prin semnătură electronică extinsă				
C4	Documentul de privind identificarea reprezentantului legal este încărcat în aplicația electronică în format PDF				
C5	În situația în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt semnate de împuternicitul reprezentantului legal, este depus documentul de împuternicire				
C6	Declarațiile de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale solicitantului și partenerilor (dacă este cazul) au fost încărcate în aplicația electronică în format PDF				
C7	Declarația de eligibilitate este completată integral și încărcată în platforma electronică conform modelului B din ghidul specific				
C8	Declarația de angajament este completată integral și încărcată în platforma electronică conform modelului A din ghidul solicitantului				
C9	Declarația privind eligibilitatea TVA a solicitantului este completată integral și încărcată în platforma electronică conform modelului C din ghidul specific				

Nr. crt.	Grila de verificare a conformității administrative	DA	NU	NC	Clarificări
C10	Hotărârea consiliului local/ organului de conducere a furnizorului privat de servicii sociale de aprobare a depunerii proiectului, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect a fost încărcate în aplicația electronică în format PDF				
C11	În situația în care proiectul este depus de forme asociative, așa cum sunt acestea definite în ghidul specific, acordul de parteneriat este încărcat în platforma electronică și respectă modelul K din ghid				
C12	Solicitantul/ Partenerii face/ fac dovada dreptului de proprietate/ administrare asupra terenului pe care se va realiza investiția, prin declarație pe proprie răspundere				
C13	Documentația tehnico-economică a fost încărcată în platforma electronică în format PDF- faza DALI sau SF				
C14	Pentru proiectele mature, autorizația de construire și proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor				
C15	Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile HG nr. 445/ 2009 cu completările și modificările ulterioare				
C16	Hotărârea Consiliului local/ județean de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico economici și anexa cu descrierea sumară a investiției ce se va realiza în proiect, în format PDF				
C17	Devizul general, în format PDF, din care să rezulte data elaborării sau actualizării, semnat și ștampilat de către elaborator				
C18	Pentru proiectele de investiții pentru care execuția a fost demarată după data de 1 februarie 2020, este anexat raportul privind stadiul fizic al lucrărilor conform modelului H din ghidul solicitantului				
C19	A fost depusă lista de echipamente/ lucrări și/ sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/ neeligibile, conform modelului I din ghidul solicitantului				
C20	Este depusă nota din care să reiasă încadrarea în standardele de cost, asumată de proiectant și redactată conform modelului J din ghidul solicitantului				

Proiectul și solicitantul este declarat **conform**:

<input type="checkbox"/>	Da
--------------------------	----

<input type="checkbox"/>	Nu
--------------------------	----

Dacă nu, se vor solicita următoarele clarificări:

II. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI, SOLICITANTULUI ȘI A PARTENERULUI

Nr. crt.	Grila de verificare a eligibilității proiectului și a solicitantului	DA	NU	Observații
C1	ELIGIBILITATEA PROIECTULUI			
SC1.1.	Proiectul se înscrie în obiectivele specifice ale Pilonului V- Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională, componenta C13			
SC1.2.	Proiectul se încadrează în perioada de derulare stabilită, perioadă precizată în ghidul solicitantului (proiecte care au fost începute după data de 1 februarie 2020 și a căror dată de finalizare nu depășește 31 decembrie 2024)			
SC1.3.	Proiectul se încadrează în suma maximă eligibilă, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> - 330.000 Euro fără TVA pentru 145 de clădiri al căror consum de energie este aproape egal cu zero ; - 484.000 Euro fără TVA pentru 5 clădiri care vor respecta obiectivul privind necesarul de energie primara cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale 			
SC1.4.	Proiectul cuprinde cheltuieli eligibile pentru acest apel, așa cum sunt acestea descrise în ghidul solicitantului			
SC1.5.	Proiectul respectă principiul Do No Significant Harm (DNSH)			
SC1.6.	Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea			
C2	ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI			
SC2.1	Solicitantul face parte din următoarele categorii: <ul style="list-style-type: none"> - Furnizorii publici de servicii sociale acreditați în condițiile legii, care funcționează la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor. - Furnizorii privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii. 			
SC2.2.	Solicitantul de finanțare și, după caz, partenerii săi sunt acreditați ca furnizori de servicii sociale, conform prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.			
SC2.3.	Solicitantul nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare			

Nr. crt.	Grila de verificare a eligibilității proiectului și a solicitantului	DA	NU	Observații
SC2.4.	Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat și local, în conformitate cu prevederile legale			
SC2.5.	Solicitantul nu a făcut obiectul unei hotărâri definitive și irevocabile pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în acest sens			
SC2.6.	Solicitantul nu a fost declarat a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțărilor			
SC2.7.	Solicitantul nu este subiect al unui conflict de interese cu organizații sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțării nerambursabile			
SC2.8.	Solicitantul nu furnizează informații false în documentele prezentate și furnizează informațiile solicitate de finanțator în condițiile și termenul solicitat.			

Proiectul și solicitantul/ partenerul sunt declarate **eligibile**:

	Da
--	----

	Nu
--	----

Grila de evaluare/ selecție proiecte depuse**Investiția I1 - Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie**

Grila de evaluare/ selecție proiecte depuse	Maxim	Minim
1. Gradul de maturitate a proiectului		
- Exista contract de execuție lucrări semnat	30	0
- Investiția are Autorizație de Construire și documentație vizată spre neschimbare (proiect pentru autorizarea executării lucrărilor)	20	0
- Investiția este la faza PT conform HG nr. 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și deține toate avizele conform Certificatului de Urbanism</i>	10	0
Total punctaj criteriul 1	30	0
2. Serviciu de prevenire a separării copilului de părinții săi este înființat într-o unitate administrativ teritorială vulnerabilă conform cartografierii realizate de MFTEȘ		
a) Da	10	0
b) Nu	0	0
Total punctaj criteriul 2	10	0
3. Serviciu de prevenire a separării copilului de părinții săi este înființat într-o unitate administrativ teritorială care are o comunitate de romi compactă		
a) Da	10	0
b) Nu	0	0
Total punctaj criteriul 3	10	0
4. Serviciul de prevenire a separării copilului de familiei asigură accesul la servicii pentru un număr de copii:		
a) Intre 20-30;	10	0
b) Intre 31-40;	20	0
c) Peste 41;	30	0
Total punctaj criteriul 4	30	0

5. Capacitatea financiară a beneficiarului:		
a) Beneficiarul își poate asigura 8 luni de funcționare după finalizarea investiției	20	0
b) Beneficiarul solicită asigurarea cheltuielilor de funcționare prin proiect	0	0
Total punctaj criteriul 5	20	0
TOTAL punctaj (criteriile de la 1 la 5)	100	0

**Grilă de analiză a conformității și calității documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
(DALI)**

NR. CR T.	ASPECTE DE VERIFICAT	D A	N U	N/A	Observații
I	CRITERII GENERALE PRIVIND CONȚINUTUL				
1.	<p>Partea scrisă cuprinde foaia de capăt în care sunt prezentate informațiile generale privind obiectivul de investiții, conform precizărilor din capitolul 1, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:</p> <p>Denumirea obiectivului de investiții?</p> <p>Ordonator principal de credite/investitor?</p> <p>Ordonator de credite (secundar/terțiar)?</p> <p>Beneficiarul investiției?</p> <p>Elaboratorul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție?</p> <p>Se precizează, de asemenea, <u>data elaborării/actualizării</u> documentației și <u>faza de proiectare</u>?</p>				
2.	<p>Partea scrisă conține lista cu semnături prin care elaboratorul documentației își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date:</p> <p>nr. / dată contract?</p> <p>numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila?</p>				
3.	<p>Există și se respectă structura Părții Scrise conform prevederilor din legislația în vigoare – HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i>, respectiv cele din Anexa 5. Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții*¹⁾?</p> <p><i>*1) Conținutul cadru al DALI poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.</i></p>				
4.	<p>Sunt prezentate informații privind Situația existentă și necesitatea realizării lucrărilor de intervenții, conform precizărilor din capitolul 2, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:</p> <p>Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare?</p>				

NR. CR T.	ASPECTE DE VERIFICAT	D A	N U	N/A	Observații
	<p>Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor?</p> <p>Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice?</p>				
5.	<p>Sunt prezentate informații privind Descrierea construcției existente, conform precizărilor din capitolul 3, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:</p>				
	Particularități ale amplasamentului?				
	Regimul juridic?				
	Caracteristici tehnice și parametri specifici?				
	<p>Analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice și/sau ale auditului energetic, precum și ale studiului arhitectural-istoric în cazul imobilelor care beneficiază de regimul de protecție de monument istoric și al imobilelor aflate în zonele de protecție ale monumentelor istorice sau în zone construite protejate?</p>				
	<p>Starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii?</p>				
	Actul doveditor al forței majore, după caz?				
6.	<p>Sunt prezentate informații privind Concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare ^{*2)}, conform precizărilor din capitolul 4, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:</p> <p>a) clasa de risc seismic?</p> <p>b) prezentarea a minimum două soluții de intervenție?</p> <p>c) soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și, după caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții?</p> <p>d) recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și conform exigențelor de calitate?</p> <p><i>*2) Studiile de diagnosticare pot fi: studii de identificare a alcătuirilor constructive ce utilizează substanțe nocive, studii specifice pentru monumente istorice, pentru monumente de for public, situri arheologice, analiza compatibilității conformării spațiale a clădirii existente cu normele specifice funcțiunii și a măsurii în care aceasta răspunde cerințelor de calitate, studiu peisagistic sau studii, stabilite prin tema de proiectare.</i></p>				
7.	<p>Sunt prezentate informații privind Identificarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice (minimum două) și analiza detaliată a acestora, conform precizărilor din capitolul 5, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:</p>				
	<p>Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, cuprinzând:</p> <p>descrierea principalelor lucrări de intervenție ?</p>				

NR. CR T.	ASPECTE DE VERIFICAT	D A	N U	N/A	Observații
	<p>Descrierea, după caz, și a altor categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, respectiv hidroizolații, termoizolații, repararea/înlocuirea instalațiilor/echipamentelor aferente construcției, demontări/montări, debranșări/branșări, finisaje la interior/exterior, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilitate?</p> <p>analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția?</p> <p>informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate?</p> <p>caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției rezultate în urma realizării lucrărilor de intervenție?</p>				
	Necesarul de utilități rezultate, inclusiv estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități și modul de asigurare a consumurilor suplimentare?				
	Durata de realizare și etapele principale corelate cu datele prevăzute în graficul orientativ de realizare a investiției, detaliat pe etape principale?				
	Costurile estimative ale investiției?				
	Sustenabilitatea realizării investiției?				
	Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție?				
8.	<p>Sunt prezentate informații privind Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă), conform precizarilor din capitolul 6, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:</p> <p>Comparația scenariilor/opțiunilor propus(e), din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor?</p> <p>Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e), recomandat(e)?</p> <p>Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției?</p> <p>Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice?</p> <p>Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite?</p>				

NR. CR T.	ASPECTE DE VERIFICAT	D A	N U	N/A	Observații
9.	<p>Sunt prezentate informații privind Urbanismul, acordurile și avizele conforme, conform precizărilor din capitolul 7, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:</p> <p>Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire?</p> <p>Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară?</p> <p>Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege?</p> <p>Avize conforme privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente?</p> <p><i>Pentru proiectele care care în conformitate cu etapa de evaluare inițială efectuată de către autoritatea competentă pentru protecția mediului vor face obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului:</i> Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică?</p> <p><i>Pentru proiectele care care în conformitate cu etapa de evaluare inițială efectuată de către autoritatea competentă pentru protecția mediului NU vor face obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului:</i> Punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului?</p> <p>Avize, acorduri și studii specifice, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice, precum:</p> <p>studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice?</p> <p>studiu de trafic și studiu de circulație, după caz?</p> <p>raport de diagnostic arheologic, în cazul intervențiilor în situri arheologice?</p> <p>studiu istoric, în cazul monumentelor istorice?</p> <p>studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției?</p>				
10.	<p>Devizul General este elaborat conform legislației în vigoare: HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i>, secțiunea a 5-a <i>Devizul general și devizul pe obiect</i>, inclusiv conform Metodologiei prezentate în Anexa 6 la HG 907/2016:</p> <p>respecta modelul cadru prezentat în anexa 7 la HG 907/2016?</p> <p>conține costuri aferente tuturor intervențiilor cuprinse în DALI?</p>				
11.	<p>Devizele pe Obiect sunt întocmite pe modelul din anexa 8 la HG 907/2016?</p>				
12.	<p>Există piesele desenate, prezentate la scara relevantă în raport cu caracteristicile obiectivului de investiții, pentru toate obiectele de investiții și pentru toate specialitățile?</p>				

NR. CR T.	ASPECTE DE VERIFICAT	D A	N U	N/A	Observații
13.	Există planșe referitoare la construcția existentă:				
	plan de amplasare în zonă?				
	plan de situație?				
	relevu de arhitectură și, după caz, structura și instalații - planuri, secțiuni, fațade, cotate?				
	planșe specifice de analiză și sinteză, în cazul intervențiilor pe monumente istorice și în zonele de protecție aferente?				
14.	Există planșe referitoare la scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă):				
	plan de amplasare în zonă?				
	plan de situație?				
	planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură, cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz?				
	planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz?				
15.	Fiecare planșă din cadrul pieselor desenate este numerotată/codificată și prezintă un cartuș care conține informațiile solicitate conform prevederilor legale?				
16.	În cazul în care planșele au fost anexate la cererea de finanțare în format scanat, după ce au fost semnate și ștampilate de elaboratori: este prezentă semnătura și stampila tuturor persoanelor nominalizate în cartuș, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv de: proiectantul general / șeful de proiect ? arhitect cu drept de semnătură, cu ștampila cu număr de înregistrare în tabloul național TNA, conform reglementări OAR ? proiectanții de specialitate? expertul tehnic, unde este cazul? șeful de proiect complex, expert/specialist, în cazul monumentelor istorice?				
17.	Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii/operatorii lor, dacă este cazul?				
18.	Există o descriere a lucrărilor de organizare de șantier (descriere sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații, etc)?				
II	<i>Criterii specifice privind aspectele calitative ale SF/DALI</i>				
1.	Există o corespondență între obiectele de investiție (inclusiv tipurile de lucrări de construcții propuse, dotări, etc.) din cadrul DALI și cele descrise în cererea de finanțare?				
2.	Există specificații și descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele				

NR. CR T.	ASPECTE DE VERIFICAT	D A	N U	N/A	Observații
	edilitare, tehnologii, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisagere, design interior, etc., după caz?				
3.	Graficul orientativ de realizare a investiției: este corelat cu cel prezentat în cadrul Cererii de Finanțare ? este corect estimat ca și perioada de realizare (conform tehnologiilor de execuție, etc.)? respectă termenele limită ale programului de finanțare? <i>(se va avea în vedere ca termenul limită de implementare a proiectului nu poate depăși termenul prevăzut în documentele de programare: 31.dec.2023)</i>				
4.	Documentele anexate la cererea de finanțare care demonstrează dreptul solicitantului/partenerilor de a executa lucrările propuse, sunt cuprinzătoare fata de intervențiile propuse a fi realizate prin proiect?				
5.	D.A.L.I. s-a elaborat pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică, și (după caz) a auditului energetic, luându-se în calcul inclusiv scenariul recomandat de către elaboratorul expertizei tehnice, respectiv auditului energetic?				
6.	Se respectă studiile, analizele, rapoartele de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul inclusiv scenariile recomandate prin acestea ?				
7.	Informațiile din Piesele scrise sunt corelate cu Piesele desenate ?				
8.	Există corelare între Devizul general si Devizele pe obiecte?				

Se vor solicita clarificări pentru toate criteriile din prezenta grilă

În cazul bifării cu NU la oricare dintre criterii, proiectul nu se va respinge, se vor cere clarificări, în funcție de prevederile ghidului specific și – după caz- se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice astfel încât toate criteriile din grilă să fie bifate cu **DA**. Proiectul se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare și nu în urma clarificărilor.

Semnarea contractului de finanțare va fi condiționată de respectarea recomandărilor de îmbunătățire formulate de către evaluatorii independenți.

Sumar clarificări inclusiv răspunsul solicitantului la acestea, recomandări pentru etapa următoare cu privire la calitatea DALI:

.....

CONCLUZII: DALI este considerat conform/neconform

Întocmit:

Nume, prenume expert:

Semnătura:

Data:

**Grilă de analiză a conformității și calității studiului de fezabilitate
pentru obiective noi de investiție**

NR · CR T	ASPECTE DE VERIFICAT	D A	N U	N A	Observații
I	CRITERII GENERALE PRIVIND CONȚINUTUL S.F.				
1.	<p>Partea scrisă cuprinde foaia de capăt în care sunt prezentate informațiile generale privind obiectivul de investiții, conform precizărilor din capitolul 1, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiu de Fezabilitate</i>, la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Denumirea obiectivului de investiții? ○ Ordonator principal de credite/investitor? ○ Ordonator de credite (secundar/terțiar)? ○ Beneficiarul investiției? ○ Elaboratorul studiului de fezabilitate? <p>Se precizează, de asemenea, <u>data elaborării/actualizării</u> documentației și <u>faza de proiectare</u>?</p>				
2.	<p>Partea scrisă conține lista cu semnături prin care elaboratorul documentației își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nr. / dată contract? - numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampilă? 				
3.	<p>Există și se respectă structura Părții Scrise conform prevederilor din legislația în vigoare – HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i>, respectiv cele din Anexa 4. <i>Studiu de Fezabilitate</i> ^{*1)}</p> <p><i>*1) conform HG 907/2016, conținutul cadru al SF poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.</i></p>				
4.	<p>Sunt prezentate informații privind situatia existenta si necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții, conform precizărilor din capitolul 2, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i>, la HG 907/2016?</p>				

NR · CR T	ASPECTE DE VERIFICAT	D A	N U	N A	Observații
5.	<p>Sunt prezentate minim doua scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții^{*2)}, conform precizărilor din capitolul 3, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i>, la HG 907/2016, având detaliate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ particularitățile amplasamentului? ○ descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic? ○ costurile estimative ale investiției? ○ studiile de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță, după caz? ○ graficele orientative de realizare a investiției? <p><i>*2) În cazul în care anterior prezentului studiu a fost elaborat un studiu de fezabilitate, se vor prezenta minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice dintre cele selectate ca fezabile la faza studiu de fezabilitate.</i></p>				
6.	Este prezentată analiza fiecărui scenariu/opțiuni tehnico-economice propuse , conform precizărilor din capitolul 4, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> , la HG 907/2016?				
7.	Este prezentat scenariul/opțiunea tehnico-economica optim(a) recomandat(a) , conform precizărilor din capitolul 5, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> , la HG 907/2016?				
8.	<p>Există și se respectă structura capitolului: Urbanism, acorduri și avize conforme, conform precizărilor din capitolul 6, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i>, la HG 907/2016, fiind prezentate următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire? ○ Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege? ○ <i>Pentru proiectele care în conformitate cu etapa de evaluare inițială efectuată de către autoritatea competentă pentru protecția mediului vor face obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului: Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică?</i> ○ <i>Pentru proiectele care în conformitate cu etapa de evaluare inițială efectuată de către autoritatea competentă pentru protecția mediului NU vor face obiectul procedurii de</i> 				

NR · CR T	ASPECTE DE VERIFICAT	D A	N U	N A	Observații
	<p><i>evaluare a impactului asupra mediului: Punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Avize conforme privind asigurarea utilităților? ○ Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară? ○ Avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice? 				
9.	<p>Sunt prezentate informații referitoare la:</p> <p>a) implementarea investiției, conform precizărilor din capitolul 7, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> la HG 907/2016, având detaliate:</p> <ul style="list-style-type: none"> – informații despre entitatea responsabilă cu implementarea investiției? – strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul de implementare a investiției, eșalonarea investiției pe ani, resurse necesare? – strategia de exploatare/operare și întreținere? – recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale? <p>b) concluzii și recomandări, conform precizărilor din capitolul 8, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> la HG 907/2016?</p>				
10.	<p>Devizul General este elaborat conform legislației în vigoare: HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i>, secțiunea a 5-a <i>Devizul general și devizul pe obiect</i>, inclusiv conform Metodologiei prezentate în Anexa 6 la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> – respecta modelul cadru prezentat în anexa 7 la HG 907/2016? – conține costuri aferente tuturor intervențiilor cuprinse în SF? 				
11.	<p>Devizele pe Obiect sunt întocmite conform modelului din anexa 8 la HG 907/2016?</p>				
12.	<p>Există piesele desenate, prezentate la scara relevantă în raport cu caracteristicile obiectivului de investiții, pentru toate obiectele de investiții și pentru toate specialitățile?</p>				
13.	<p>Există planșele menționate la secțiunea B <i>Piese desenate</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i>, la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> – plan de amplasare în zonă? 				

NR · CR T	ASPECTE DE VERIFICAT	D A	N U	N A	Observații
	<ul style="list-style-type: none"> - plan de situație? - planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz? - planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz? 				
14.	Fiecare planșă din cadrul pieselor desenate este numerotată/codificată și prezintă un cartuș care conține informațiile solicitate conform prevederilor legale?				
15.	<p>În cazul în care planșele au fost anexate la cererea de finanțare în format scanat, după ce au fost semnate și șampilate de elaboratori: este prezentă semnătura și stampila tuturor persoanelor nominalizate în cartuș, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proiectantul general / șeful de proiect - arhitect cu drept de semnătură, cu ștampila cu număr de înregistrare în tabloul național TNA, conform reglementări OAR - proiectanții de specialitate - expertul tehnic, unde este cazul - șeful de proiect complex, expert/specialist, în cazul monumentelor istorice? 				
16.	Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii/operatorii lor, dacă este cazul?				
17.	Există o descriere a lucrărilor de organizare de șantier (descriere sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații, etc)?				
II	CRITERII SPECIFICE PRIVIND ASPECTELE CALITATIVE ALE S.F.				
1.	Există o corespondență între obiectele de investiție (inclusiv tipurile de lucrări de construcții propuse, dotări, etc.) din cadrul SF și cele descrise în cererea de finanțare?				
2.	Există specificații și descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologii, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisagere, design interior, etc., după caz?				
3.	<p>Graficul de implementare a obiectivului de investiție:</p> <ul style="list-style-type: none"> - este corelat cu cel prezentat în cadrul Cererii de Finanțare ? - este corect estimat ca și perioada de realizare (conform tehnologiilor de execuție, etc.)? - respectă termenele limită ale programului de finanțare? 				

NR · CR T	ASPECTE DE VERIFICAT	D A	N U	N A	Observații
	<i>(se va avea în vedere ca termenul limită de implementare a proiectului nu poate depăși termenul prevăzut în documentele de programare: 31.dec.2023)</i>				
4.	Documentele anexate la cererea de finanțare care demonstrează dreptul solicitantului/partenerilor de a executa lucrările propuse, sunt cuprinzătoare fata de intervențiile propuse a fi realizate prin proiect?				
5.	Se respectă studiile, analizele, rapoartele de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul inclusiv scenariile recomandate prin acestea ?				
6.	Informațiile din Piesele scrise sunt corelate cu Piesele desenate ?				
7.	Există corelare între Devizul general si Devizele pe obiecte?				

Se vor solicita clarificări pentru toate criteriile din prezenta grilă.

În cazul bifării cu NU la oricare dintre criterii, proiectul nu se va respinge, se vor cere clarificări, în funcție de prevederile ghidului specific și –după caz- se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice astfel încât toate criteriile din grilă să fie bifate cu DA. Proiectul se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare și nu în urma clarificărilor.

Semnarea contractului de finanțare va fi condiționată de respectarea recomandărilor de îmbunătățire formulate de către evaluatorii independenți.

Sumar clarificări inclusiv răspunsul solicitantului la acestea, recomandări pentru etapa următoare cu privire la calitatea SF:

.....

CONCLUZII: SF este considerat conform/neconform

Întocmit:

Nume, prenume expert:

Semnătura:

Data: